

# Směrnice o účtování majetku a zásob

## Číslo 2/2014

**Obec:** Vestec  
**Adresa:** Vestecká 3  
**Směrnici zpracoval:** Petra Jarolímková

**projednáno a schváleno v RO:** 29.9.2014  
**Datum zpracování:** 26. - 29.9.2014  
**Směrnice nabývá účinnosti:** 30.9.2014

### Obsah směrnice:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Klasifikace dlouhodobého majetku
- III. Účtování pořízení dlouhodobého majetku
- IV. Oceňování dlouhodobého majetku a zásob
- V. Zásoby
- VI. Závěrečné ustanovení

### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

#### Legislativní rámec

Účtování dlouhodobého majetku a zásob je upraveno následujícími základními předpisy:

- zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění
- zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- opatřením MF ČR č.j. 114/74 200/1997 o rozpočtové skladbě v platném znění
- opatřením MF ČR č.j. 283/76 104/2000,283/77 227/2001, kterým se stanovuje a upravuje účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územně samosprávné celky a příspěvkové organizace v platném znění
- zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění
- zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění
- zákonem č. 151/1997 Sb. o oceňování majetku v platném znění
- zákonem č. 172/1991 Sb. o pořizování majetku v platném znění

## Čl.2

### Cíl směrnice

Cílem vydání této směrnice pro účtování dlouhodobého majetku a zásob je zabezpečení průkaznosti, přehlednosti, správnosti, srozumitelnosti a úplnosti účetních záznamů a poskytnutí věrného a poctivého obrazu, jak to ukládá zákon o účetnictví č. 563/1991 v platném znění.

## Čl. 3

### Předmět směrnice

- 3.1. klasifikace a vymezení dlouhodobého majetku
- 3.2. účtování dlouhodobého majetku
- 3.3. oceňování dlouhodobého majetku a zásob
- 3.4. účtování zásob

## II. Oddíl

### Klasifikace dlouhodobého majetku

## Čl. 4

### Vymezení dlouhodobého majetku

#### 4.1. Účtová třída O – dlouhodobý majetek

1. dlouhodobý nehmotný majetek
2. dlouhodobý hmotný majetek
3. dlouhodobý finanční majetek

#### 4.2.1. Dlouhodobým nehmotným majetkem

jsou majetkové položky s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky převyšující částku 60.000,-- Kč.

013 – Software, položka 6111 programové vybavení

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek položka 6119- pro pořízení dokumentů charakteru studií, záměrů a plánů před samotným zpracováním projektové dokumentace.

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek položka 5172 – programové vybavení a počítačových programů dolní hranice bez udání hodnoty. Položka 5166

konzultační, poradenské a právní služby zahrnuje platby za analýzy a studie zpracované externími experty k činnostem zajišťovaným organizací. Vede se bez ohledu na pořizovací cenu.

#### **4.2.2. Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí**

- a) účet 021 – Budovy, haly stavby, položka 6121 bez ohledu na cenu a majetek daný do zástavy – vedeno na podrozvahovém účtu
- b) účet 022 – Samostatné movité věci jejichž ocenění je vyšší než 40.000,- Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok – položka 6122 stroje, přístroje a zařízení, položka 6123 dopravní prostředky, položka 6125 výpočetní technika.
- c) účet 028 – Drobný dlouhodobý majetek – samostatné movité věci v hodnotě od 3000,- Kč do 40.000,- Kč s dobou použitelnosti delší než jeden rok.
- d) účet 031 – Pozemky – vedeny v knize pozemků podle dodaného soupisu z KÚ.

#### **4.2.3. Dlouhodobým finančním majetkem**

- účet 069 – Ostatní dlouhodobé cenné papíry

30 **Zastavený majetek** je veden na účtu staveb oddělený analytikou.

### **III. Oddíl**

#### **Účtování pořízení dlouhodobého majetku**

##### **Čl. 5**

#### **Pořízení dlouhodobého majetku**

##### **5.1. Způsoby pořízení dlouhodobého majetku**

- nákupem
- bezúplatným převodem

Pořízení dlouhodobého majetku se účtuje na účtech účtové skupiny 041,042.

##### **Čl. 6**

#### **Den zaúčtování majetku**

6.1. Den uskutečnění účetního případu u majetku podléhajícímu vkladu do katastru nemovitostí je den podání návrhu na vklad katastrálnímu úřad. Souvisejícími účetními doklady jsou protokol o zařazení do majetku, souhlas OZ s pořízením dlouhodobého majetku a smlouva o pořízení majetku.

6.2. Den uskutečnění účetního případu – zaúčtování majetku nepodléhajícímu vkladu do katastru je den zařazení majetku do užívání, který je uveden na protokolu o zařazení do majetku.

#### **IV. Oddíl Oceňování dlouhodobého majetku a zásob**

##### **Čl. 7 Zásady oceňování**

- pro potřeby účetnictví z Katastrálního úřadu - pozemky
- při hospodářských operacích s majetkem obce

##### **Čl. 8 Oceňování v souladu se zákonem o účetnictví**

8.1. Dlouhodobý majetek a zásoby se v účetnictví oceňují :

- pořizovací cenou, to je cenou, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů s pořízením souvisejícími
- reprodukční pořizovací cenou – nabytý bezúplatně převodem nebo darováním bez určení ceny
- vlastními náklady – tj. veškeré přímé náklady případně část nepřímých nákladů s pořízením majetku souvisejících.

##### **Čl. 9 Vedení majetku obce**

9.1. Obec vede majetek v inventárních knihách:

#### **V. Oddíl Zásoby**

##### **Čl. 10**

##### **Evidenční a účtování zásob**

10.1. Obec účtuje spotřebu materiálu přímo do spotřeby způsobem „B“.

- el.energie a plyn obec účtuje přímo do spotřeby způsobem „B“.

**Oddíl VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

**Čl. 11.**

1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce a součástí komplexu vnitřních směrnic.
2. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle interní potřeby a změn zákonných norem.
3. Ustanoveními této směrnice jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce.
4. Návrh na aktualizaci, novelizaci a doplnění této směrnice podává účetní a schvaluje starosta obce.
5. Aktualizace, novelizace, doplňování a změny podléhají schválení rady obce.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 30.9.2014

Tato směrnice byla schválena RO dne 29.9.2014

Tibor Švec ,starosta .....

