OBEC VESTEC

Vnitřní směrnice

č. 1/2011,

o postupu obce Vestec při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

I.
Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice č. 1/2011 (dále jen „Směrnice") upravuje postup Obce Vestec při zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu". Obec je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále také „zadavatel").

2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka dle § 7 odst. 3 v návaznosti na § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je dále zákon č. 137/2006 Sb. označován jako „zákon".

3. Zadavatel při rozhodování o tom, zda se jedná o zakázku malého rozsahu (dále také „zakázka"), musí dbát ustanovení § 13 odst. 3 zákona.

4. Zadavatel se při zadání zakázky neřídí touto Směrnicí, jestliže:
   a) finanční prostředky na její realizaci obdržel formou (nevratné) dotace a výběrové řízení je závazně určeno metodickým pokynem poskytovatele dotace (např. metodika krajských Regionálních operačních programů),
   b) jestliže jsou dodávky, služby či stavební práce zadávané v režimu nouze, tj. v případech, které nesnesou odkladu, např. živelné pohromy, při situacích ohrožujících životy či zdraví osob nebo nebezpečí vzniku velkých škod.

5. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dle této Směrnice dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona.

6. Tato Směrnice:
   (1) nezbavuje zadavatele povinnost důsledně dodržovat zákon v případech, kdy se při zadávacím řízení nejedná o zakázku malého rozsahu,
   (2) neurčuje zdroje a způsob financování zakázek malého rozsahu neboť při:
   - poskytnutí dotace na realizaci zakázky určuje výši a způsob jejího financování poskytovatel dotace,
   - použití výhradně vlastních finančních prostředků je financování zakázky zajištěno Rozpočtem obce na dané fiskální období (pokud není rozpočtovým opatřením stanoveno jinak) a tato Směrnice z podstaty věci není nadřazena právním předpisům, podle kterých se řídí hospodaření obce včetně financování jejich potřeb.

II.
Způsob zadávání zakázek malého rozsahu podle výše předpokládané hodnoty

1/ Dodávky a služby,stavební práce v hodnotách bez DPH:

a) do výše 100 tisíc Kč zadá obec zakázku přímo, bez výběrového řízení,
b) do výše 500 tisíc Kč zadá obec zakázku na základě porovnání nabídek alespoň 3 vyzvaných dodavatelů, a to bez výběrového řízení dle této Směrnice
c) nad 500 tisíc bude dodavatel na základě VÝZVY doručené vybraným uchazečům vybrán ve výběrovém řízení provedeném výběrovou komisí dle této Směrnice.

2/ Zadavatel je při postupu dle odst. 1(c) povinen:

a) vyžádat si od vybraného dodavatele doložení alespoň profesních kvalifikačních předpokladů, čestné prohlášení, že není na seznamu dodavatelů se zákazem účastnit se zadávacích řízení nebo že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení; posléze uváděná tvrzení uchazeče zkontroluje v IS VU US,
b) opatřit si základní informace o působení vybraného dodavatele na příslušném segmentu trhu,
c) dbát, aby jednání s potenciálními dodavateli měla písemnou formu (dopis, email, fax), posléze uvedeným se míní objednávka, její potvrzení, atd.
d) smlouva/dohoda musí mít písemnou formu,
e) ověřit, že cena plnění vybraného dodavatele je cenou v daném regionu obvyklou,
f) oprávněn v odůvodněných případech smluvně zajistit, aby mohl požadovat od dodavatele smluvní pokutu za nedodržení termínu, nebo kvality anebo úplnosti sjednaného plnění.

III.
Obecná ustanovení

Zadávání zakázek dle čl. II. odst. 1(c) této Směrnice se děje výběrovým řízením. Jeho účelem je uzavření příslušné smlouvy mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem; vztahy neupravené ve smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

1. Výběrovým řízením se pro účely této Směrnice rozumí organizační zajištění celého průběhu výběru dodavatele včetně činnosti výběrové komise a předložení návrhu čistopisu smlouvy s vybraným dodavatelem Radě obce, viz dále.

2. Rada obce Vestec
   je orgánem, který kontroluje zadávání zakázek malého rozsahu, a která může v odůvodněných případech rozhodnout, že:
   a) zakázka malého rozsahu bude zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení (§ 21 odst. 1f ve spojení s §§ 25 a 38 zákona),
   b) bude na zakázku malého rozsahu zaveden dynamický nákupní systém dle § 93 zákona,
   c) příslušná smlouva bude uzavřena s jiným dodavatelem, než dle hodnocení výběrové komise; v takovém případě toto rozhodnutí Rada podrobně písemně zdůvodní; zdůvodnění musí být součástí archivace předmětné zakázky,
   d) bude provedeno nové výběrové řízení, jestliže výběrová komise při své činnosti tuto Směrnici porušila.

3. Rada obce Vestec schvaluje znění VÝZVY a rovněž příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem před jejím podpisem.

4. Starosta:
   a) postupem dle § 12 odst. 3 zákona zajistí určení výše předpokládané hodnoty zakázky,
   b) zajistí vypracování Výzvy k podání nabídek a doložení kvalifikačních předpokladů; součástí VÝZVY vždy musí být hodnotící kritérium/kritéria a povinná smluvní ujednání, která uchazeč/dodavatel musí závazně převzít do svého návrhu smlouvy, popřípadě závazné znění celé smlouvy,
   c) odpovídá Radě obce za organizační zajištění výběrového řízení; starosta však neodpovídá za práci výběrové komise (dále jen „komise"),
   d) jmenuje členy výběrové komise; komise má alespoň 3 členy, z nichž nejméně 1 musí být vždy člen zastupitelstva obce Vestec,
   e) je oprávněn písemně pověřit další osobu organizačním zajištěním zakázky malého rozsahu včetně vypracování návrhu VÝZVY; tato osoba odpovídá starostovi,
   f) parafuje návrh smlouvy s vybraným dodavatelem a po jeho schválení Radou obce smlouvu podepisuje jako statutární zástupce obce, v odůvodněných případech smlouvu podepisuje jeho zástupce dle zákona o obcích,
   g) jménem zadavatele oznámí hodnoceným uchazečům výběr nejvhodnější nabídky; v Oznámení uvede pořadí uchazečů a výši nabídkových cen,
   h) zajistí archivaci všech dokumentů týkajících se výběrového řízení konkrétní zakázky.

5. Výběrová komise:
   a) člen výběrové komise (komise) je jmenován starostou obce; člen převzetím svého jmenování přebírá i povinnost zachovávat mlčenlivost dle 75 odst. 6 zákona,
   b) členové komise před zahájením její činnosti podepíší prohlášení o nepodjatosti, a to přiměřeně dle § 74 odst. 7 zákona,
   c) ze svého středu jmenuje předsedu, který řídí její činnost,

d) zahájí svou činnost převzetím nabídek, dále otevírá obálky s nabídkami a kontroluje jejich úplnost, splnění kvalifikačních předpokladů a následně posoudí návrh smlouvy dodavatele, provede hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a stanoví pořadí hodnocených nabídek,
e) dle potřeby může ke svému jednání písemně (dopis, fax, e-mail) přizvat zpracovatele Výzvy nebo projektové dokumentace za účelem poskytnutí potřebných odborných informací; komise obdobně postupuje při žádosti o podání vysvětlení údajů v obsahu nabídce, které adresuje uchazeči,
f) jestliže komise nabídku uchazeče z dalšího výběrového řízení vyřadí, neprodleně toto oznámí zadavateli včetně zdůvodnění tohoto rozhodnutí,
g) jestliže člen komise má při hlasování o úplnosti nabídky, o doložení kvalifikačních údajů, nebo na způsob hodnocení odlišný názor od ostatních, je povinen a oprávněn písemně uvést důvody svého stanoviska/nesouhlasu; toto zdůvodnění je nedílnou součástí Zprávy komise,
h) o průběhu výběrového řízení vypracuje „Zprávu výběrové komise", kterou předseda předá starostovi obce včetně písemností, které komise během své práce získala nebo vypracovala; tím je práce komise ukončena.

IV.
Výběrové řízení

1. Výzva k podání nabídky a doložení kvalifikačních předpokladů bude zpracována přiměřeně dle obsahu Výzvy podle zjednodušeného podlimitního řízení (viz § 38 zákona), přičemž:
   a) budou vyzváni alespoň 3 dodavatelé
   b) součástí Výzvy bude tato výhrada práv zadavatele:
      - Obec Vestec si vyhrazuje právo tuto zakázku kdykoli před podpisem příslušné smlouvy zrušit
      - uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky, a to ani v případě jejího zrušení
      - doručené nabídky se nevrací a zadavatel je archivuje,
      - uchazeč doručením nabídky současně stvrzuje, že v celém rozsahu tuto VÝZVU akceptuje včetně podmínek v ní uvedených, jakož i to, že obsah VÝZVY mu umožňuje bezezbytku vypracovat nabídkovou cenu,
      - u této zakázky malého rozsahu nelze použít právní institut podání námitek dle zákona

   c) VÝZVA pro podání nabídek na stavební práce nad 300 tisíc Kč musí vždy obsahovat projektovou dokumentaci a položkový výkaz výměr.

2. Podávají-li uchazeči nabídky na základě Výzvy k podání nabídek a prokázání kvalifikačních předpokladů, musí lhůta pro jejich podání zohlednit rozsah a povahu předmětu plnění zakázky, nejméně však činí 5 pracovních dnů od převzetí VÝZVY. V případech dle č. III. odst. 1 (a, b) odvisí lhůta na uvážení, případně potřebách zadavatele.

3. Místem doručení nabídek je Obecní úřad Vestec, který je i místem jednání výběrové komise. Další údaje ohledně doručení, zpracování a obsahu nabídek musí být obsahem VÝZVY, a to s přihlédnutím k druhu výběrového řízení.

4. Přizvání uchazečů k otevírání a úplnosti nabídek je na uvážení výběrové komise.

V.
Závěrečné ustanovení

1. Tato Směrnice č. 1/2011 nahrazuje veškerá dosavadní ujednání o postupu Obce Vestec při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, ústní i písemná.

2. Tato Směrnice č.1/2011 byla schválena na Radou obce Vestec dne 7. 3. 2011 a nabývá platnosti a účinnosti dne 8. 3. 2011.

3. Původní směrnice č. 1/2009 tímto pozbývá platnosti a účinnosti ke dne nabytí platnosti a účinnosti této směrnice.

.Ve Vestci dne 7. 3. 2011

OBEC VESTEC

Tibor Švec
starosta