

č. 2012/03/17

Číslo smlouvy mandatáře:
Číslo smlouvy mandanta:

Zakázka č.

MANDÁTNÍ SMLOUVA
uzavřená podle § 566 a následujících obchodního zákoníku

Obec Vestec

Sídlo Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice u Prahy
Země Česká republika
IČ 00507644
dále jen „mandant“)

a

Veřejné zakázky s. r. o.

se sídlem Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 160 00
Zastoupena: Ing. Pavlem Jirkou, jednatelem společnosti
IČ: 26 72 60 50
DIČ: CZ26 72 60 50
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Praha 6 - Dejvice
Číslo účtu.: 974407001/5500
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C,
vložka 89825.
(dále jen „mandatář“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I
Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedených veřejných zakázek, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena mandantem mandatáři plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
ZTV Vestec - část B,C inženýrské sítě a komunikace Vestec	Užší	Podlimitní, na stavební práce
Splašková kanalizace pro lokalitu Nad kopcovitými lukami	Zjednodušené podlimitní	Podlimitní, na stavební práce

2. Zadavatelské činnosti provádí mandatář na základě smlouvy, kterou je mandatář zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

3. Mandatář tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Ing. Pavel Jirka a Mgr. Ing. Markéta Štástková. Konzultant mandatáře je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. II Činnost mandatáře

1. Mandatář se zavazuje provést pro mandanta, jako zadavatele, v průběhu užšího řízení (adekvátně v případě zjednodušeného podlimitního řízení) tyto činnosti:

- a) převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od mandanta, případně je s mandantem projednat, vypracovat návrh oznámení příslušného typu zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) k uveřejnění, odsouhlasit oznámení s odpovědnou osobou mandanta;
- b) doručit objednávky spolu s oznámením správci příslušného informačního systému a případně pokud to zákon vyžaduje i Úřadu pro úřední tisky Evropských společenství k uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (pokud tak automaticky nečiní správce informačního systému). Uveřejnění se uskuteční jménem mandanta a na jeho účet;
- c) pokud to příslušný typ řízení vyžaduje, přijímat žádosti zájemců o účast v řízení a dále příslušných dokladů k prokázání kvalifikačních kritérií;
- d) provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči resp. zájemci a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi);
- e) připravit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení těch uchazečů resp. zájemců, kteří kvalifikaci nesplnili a dále tuto skutečnost oznámit příslušným uchazečům resp. zájemcům;
- f) provést analýzu splnění kritéria při omezení počtu zájemců (pokud je to pro daný typ řízení relevantní) a předložit analýzu této věci zadavateli. Tento úkon probíhá v kanceláři mandatáře a nevyžaduje jeho cestu k mandantovi;
- g) připravit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení příslušných zájemců a jeho důvodech a dále tuto skutečnost oznámit příslušným zájemcům;
- h) vypracovat návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou mandanta;
- i) objednat, vyhotovit a zkompletovat zadávací dokumentaci, včetně zajištění její reprografie, vydávat zadávací dokumentaci zájemcům, vést evidenci zájemců;
- j) zajistit zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od mandanta a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem mandanta a na jeho účet;
- k) zajistit příjem dotazů zájemců, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy zájemců, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s mandantem nebo autorem technické části zadávací dokumentace;
- l) vypracovat rozhodnutí mandanta o jmenování členů komise určené k otevírání obálek (pokud její funkci neplní hodnotící komise) a členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „hodnotící komise“). Rozeslat nebo osobně předat jmenovací dekrety členům (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním. Členy komise určené k otevírání obálek pozve mandatář na jednání způsobem a v čase dohodnutém operativně s mandantem;
- m) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisi a dalších osob účastnících se jejich jednání;

- n) zajistit účast konzultanta mandatáře jako člena obou komisí resp. jako osoby zastupující mandanta, a to na minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise;
- o) zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, vypracovat návrh (návrhy) rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zaslat rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- p) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasností v nabídce, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;
- r) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- s) oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
- t) vypracovat návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- u) vypracovat návrh rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajistit uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2.-n. pořadí pokud zadavatel jistotu požadoval;
- v) uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému uchazeči, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- w) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele pokud ji pro daný případ zákon vyžaduje;
- x) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně mandantovi.

2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci mandatář v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí:

- a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu mandanta o podaných námitkách;
- b) zpracování návrhu vyjádření mandanta k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu;
- c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které mandant požádá mandatáře v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

3. Mandatář je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem mandanta.

Čl. III
Součinnost mandanta

Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytnout mu odpovídající součinnost.

Čl. IV
Doba plnění mandatáře

Mandatář se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti mandanta.

Čl. V
Cena a platební podmínky

1. Za činnosti mandatáře vymezené v čl. II odst. 1 smlouvy uhradí mandant mandatáři smluvní odměnu v níže uvedené výši, a to za realizaci každého jednoho zadávacího řízení. Tato částka nezahrnuje úplatu za zveřejnění oznámení, které budou mandantovi, na základě jeho objednávek, účtovány přímo příslušnými subjekty.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Cena za činnosti dle čl. II odst. 1 (Kč bez DPH)
ZTV Vestec - část B,C inženýrské sítě a komunikace Vestec	Užší	145.000,-
Splašková kanalizace pro lokalitu Nad kopcovitými lukami	Zjednodušené podlimitní	90.000,-

2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady mandanta při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

3. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí mandant na základě faktur mandatáře, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení. Mandatář je oprávněn vystavit faktury takto:

a) první část odměny podle odst. 1 tohoto článku při realizaci každého řízení, a to ve výši 60.000,- Kč bez DPH, po zpracování prvního návrhu kvalifikační (resp. zadávací) dokumentace,

b) druhou zbývající část odměny podle odst. 1 tohoto článku po vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

5. V případě zrušení řízení, uhradí mandant mandatáři odměnu za činnosti dle smlouvy mandatářem již vykonané. Mandatář je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy mandant rozhodne o zrušení řízení.

6. V případě zrušení řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením mandatáře, nepřísluší mandatáři odměna podle odstavce 1 a 2 tohoto článku. Prokázat pochybení mandatáře přitom může jen výsledek soudního přezkumu kasační stížnosti.

7. Rozhodne-li mandant o tom, že zadávací dokumentace bude zájemcům poskytována bez úhrady za její reprografii, je mandatář oprávněn účtovat mandantovi za reprografii zadávací dokumentace cenu odpovídající skutečným nákladům na reprografii navýšeným o 10%.

8. Mandatář je oprávněn účtovat mandantovi náklady za vypracování překladů zadávacích podmínek, jakož i oznámení, rozhodnutí, případně dalších dokumentů týkajících se řízení pro zahraniční uchazeče do cizího jazyka, případně za zajištění dalších překladů dle požadavků mandanta, ve výši skutečně vynaložených nákladů doložených příslušnými doklady zvýšených o 10%.

9. Faktury mandatáře musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je mandatář oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je mandant ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit mandatáři aniž by se tím mandant dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být mandantem jednoznačně písemně vymezen.

10. V případě prodlení mandanta s úhradou plateb dle tohoto článku je mandatář oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

11. Povinnost mandanta zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu mandanta.

Čl. VI

Ostatní povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit mandanta na případnou možnost porušení zákona ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi mandanta.

2. Mandatář se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce pokud mandant odmítne akceptovat odůvodněná doporučení mandatáře, případně mandant neposkytne řádnou součinnost mandatáři.

Čl. VII

Ochrana důvěrných informací

1. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými mandantem za účelem splnění závazků mandatáře plynoucích z této smlouvy je povinen mandatář nakládat jako s důvěrnými materiály.

2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění mandatářem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky mandanta;
- b) informace, které mandatář získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od mandanta.

3. Mandatář se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Mandatář se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude mandatářem seznámena s důvěrnými

materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) mandatář zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků mandátáře vyplývajícím z této smlouvy;
- b) mandatář zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem mandanta;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

4. V případě, že mandatář bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat mandanta a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

5. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je mandatář povinen odstranit a předat o tom mandantovi písemné čestné prohlášení.

6. Mandatář je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s mandantem.

Čl. VIII

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí podle zákona.

2. Mandatář prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Členové statutárních orgánů mandátáře, jeho zaměstnanci a osoby pověřené mandátářem k plnění závazků mandátáře z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro mandanta během řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí mandantovi.

3. Mandatář, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.

4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

5. Mandatář je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu v případě, že nesplní i přes písemné upozornění mandanta jakoukoliv povinnost danou touto smlouvou, a to ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně, a to až do výše 50.000,- Kč.

7. Mandatář se dále vůči mandantovi zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení - to však platí pouze za předpokladu, že mandatář mandantovi tento postup písemně doporučil a mandant jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení mandatáře pak může prokázat jen výsledek přezkumu kasační stížnosti.

8. Mandatář prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 7720285512 uzavřenou s Kooperativa, pojišťovnou, a .s. se sídlem Česká republika, Praha 1, Templová 747, PSČ 110 01. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč.

9. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.

10. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

11. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž mandant obdrží dvě a mandatář jedno vyhotovení.

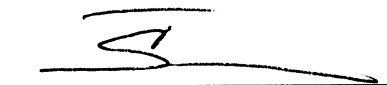
V Praze dne:

22.3.2012

Za Veřejné zakázky s.r.o.
Ing. Pavel Jirka
jednatel společnosti

Ve Vestci dne:

22.3.2012



OBEC VESTEC
IČO: 00507644
Vestecská 3, Vestec
252 42 Jesenice u Prahy

Doložka

dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění

Obec Vestec osvědčuje ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Vestec na její 27. schůzi konané dne 21.3.2012 (usnesení č. URO 2012/03/01) tak, jak to vyžaduje ust. § 102 odst. 3 cit. zákona o obcích, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního úkonu.

Ve Vestci dne 22.3.2012

OBEC VESTEC
IČO: 00507644
Vestecká 3, Vestec
252 42 Jesenice u Prahy

Vokounová
.....

Ing. Kateřina Vokounová
asistent starosty