

2013/04/59

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Obchodní zákoník)

### Smluvní strany

#### Obec Vestec

**IČ: 00507644**

se sídlem Vestecká 3, Vestec, 252 42

zastoupená Tiborem Švecem, starostou

(dále jen „mandant“)

a

#### BlueFort s.r.o

**IČ: 287 98 058**

**DIČ: CZ287 98 058**

se sídlem Janské Lázně, Lázeňská 41, PSČ 542 25

zastoupená Mgr. Janem Vaníčkem, na základě plné moci

#### Doručovací adresa:

**Mgr. Jan Vaníček, Pavlíkova 600/2, Praha 4, 142 00**

Č. účtu: 237651936/0300

(dále jen „mandatář“)

**takto:**

## I.

1. Mandatář se zavazuje pro mandanta, jeho jménem a na jeho účet, zařídit tuto záležitost: Dotační management projektu „Snížení prašnosti z plošných zdrojů“ (dále jen „záležitost“). Tato záležitost zahrnuje všechny činnosti od podpisu smlouvy mezi mandantem a Řídícím orgánem o poskytnutí dotace na výše uvedený projekt, které jsou nezbytné pro čerpání dotace a které vedou k naplnění povinností z toho vyplývajících. Tato záležitost sestává z:
  - zhotovení dokumentace potřebné k čerpání dotace,
  - zhotovení dokumentace k monitoringu projektu po čerpání dotace.
2. Veškeré dokumenty budou mandatářem předány v předepsané formě, nutné k odevzdání příslušnému orgánu.

## II.

1. Mandatář se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů Řídícího orgánu.
2. Mandatář se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít mandant vyhotoveny veškeré dokumenty a provedeny činnosti potřebné k čerpání dotace a k monitoringu projektu po čerpání dotace.
3. Mandatář se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

## III.

1. Mandant se zavazuje poskytovat během celé doby platnosti této smlouvy mandatáři potřebnou součinnost. Zejména se mandant zavazuje, že na každé jednání o předmětu této smlouvy zabezpečí přítomnost a aktivní spolupráci svých pracovníků a předá mandatáři veškerou stávající dokumentaci, která má vztah k řešeným problémům, zajistí přítomnost a aktivní součinnost zodpovědného pracovníka tak, aby mohlo být postupováno dle potřeb objednatele a splněn termín odevzdání příslušného dokumentu.
2. Pokud mandant nesplní svůj závazek podle čl. 3.1. této smlouvy, má mandatář právo svým jednostranným úkonem prodloužit termín plnění nebo odstoupit od smlouvy. Nezajištěním součinnosti se rozumí pro účely tohoto článku této smlouvy především odkládání schůzek mandantem v kratší lhůtě než čtyřicet osm hodin a neposkytnutí zhotovitelem požadovaných informací a podkladů pro řádné plnění předmětu díla. Pokud nebude schůzka včas odvolána a projektový manažer mandatáře se na takovou zmařenou schůzku dostaví, zavazuje se mandant uhradit smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč + náhradu nákladů na dopravu manažera ze sídla mandatáře na místo schůzky a zpět.
3. Mandant se také zavazuje k poskytnutí všech patřičných prostředků a zajištění prostorů k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo, a to v rozsahu nezbytně nutném.

4. Mandant se dále zavazuje, že bude mandatáři přeposílat veškerou korespondenci obdrženou od příslušného úřadu (poštovní, emailovou, atd.), která souvisejí s projektem, pro který je zpracováván dotační management, nebo bude o jejím obsahu informovat a to vždy prokazatelnou formou.
5. V návaznosti na záležitosti zajišťované mandatářem, zajistí mandant zpracování potřebných dokladů pracovní dokumentace podle konzultací s mandatářem v dostatečném časovém horizontu.
6. Mandant touto smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny mandatáře a dále souhlasí s umístěním odkazu mandatáře na svých internetových stránkách.

#### IV.

1. Mandant se zavazuje mandatáři za zařízení záležitosti uvedené v čl. I. této smlouvy zaplatit odměnu - platbu ve výši **30 000,- Kč +21% DPH** splatnou do 14-ti dnů po ukončení výběrového řízení.
2. Náhradu nákladů za dopravu pracovníků mandatáře bude mandant hradit sazbou 6,- Kč/km – dle použitého AUS (Jinak platí, že náhrada nákladů je zahrnuta v odměně).

#### V.

1. Platby jsou splatné v termínech uvedených v článku IV.1. této smlouvy na základě písemné výzvy mandatáře (vystavení zálohové faktury). Po připsání částky na účet mandatáře bude mandantovi na tuto sumu vystavena faktura – daňový doklad (včetně DPH). Úhradu se zavazuje mandant hradit bankovním převodem na účet mandatáře. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet mandatáře) a doručeny mandantovi.
2. Při prodlení se zaplacením úhrady je mandant povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud bude prodlení delší než 30 kalendářních dnů od data splatnosti, mandatář po předchozím písemném upozornění mandanta, má právo od smlouvy odstoupit.
3. Úhrada faktury za ukončenou etapu je podmínkou pro pokračování prací podle dohodnutého časového programu v etapě následující. O případné prodlení mandanta se zaplacením faktur se prodlužují sjednané termíny plnění.

#### VI.

1. Tato smlouva se řídí právem České republiky, zejména pak obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Strany této smlouvy se výslovně dohodly podle ustanovení §89a zákona č. 99/1963 Sb. o občanském soudním řízení /dále jen o.s.ř./, na místní příslušnosti následujícím způsobem:

- bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost okresního soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Obvodního soudu pro Prahu 6;
- bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost krajského soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Městského soudu v Praze;

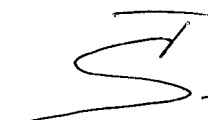
a to pro všechny spory z této smlouvy, příp. v její souvislosti vznikající.

## VII.

1. Obě strany prohlašují, že textu smlouvy rozumí a na základě svého souhlasu smlouvu podepisují.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž oba jsou originály; po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Při odstoupení od smlouvy se postupuje podle obchodního zákoníku v platném znění.
4. Tato smlouva může být zrušena či změněna pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma stranami.
5. Mandatář se zavazuje, že veškeré informace, které získá v průběhu práce, bude považovat za důvěrné a zabezpečí, aby nebyly zneužity třetí osobou.


ve Vestci dne 30.4.2013

V Praze dne 13.5.2013

  
**OBEC VESTEC**  
 IČO: 00507644  
 Vestecská 3, Vestec  
 252 42 Jesenice u Prahy

**Obec Vestec**

Tibor Švec, starosta

  
**BlueFort s.r.o.**  
 Lázeňská 41, 542 35 Janské Lázně  
 Tel.: 491 679 187, 255 713 135  
 Č: 28798058, DIČ: CZ28798058  
 Email: info@bluefort.cz

**BlueFort s.r.o.**

zastoupen na základě plné moci

Mgr. Janem Vaníčkem,


## Doložka

**dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění**

Obec Vestec osvědčuje ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Vestec na její 49. schůzi konané dne 29.4.2013 (usnesení č. URO 2013/04/25) tak, jak to vyžaduje ust. § 102 odst. 3 cit. zákona o obcích, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního úkonu.

Ve Vestci dne 30.4.2013

OBEC VESTEC  
IČO: 00507644  
Vestecká 3, Vestec  
252 42 Jesenice u Prahy



.....

Ing. Kateřina Vokounová  
asistent starosty