



OBECNÍ POLICIE VESTEC
Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice u Prahy,
tel.: 313 035 500 nebo 739 156 156,
web: <http://www.opvestec.cz>, e-mail: info@opvestec.cz

SMĚRNICE č. 1/2014

kterou se stanoví pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů
při provozování obecního kamerového dohlížecího systému

VESTEC

Hlava I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

čl. 1

Úvod

V zájmu ochrany života, zdraví osob a ochrany majetku na území obce Vestec je vybudován jako prostředek prevence před trestnou činností a prostředek k zajištění důkazů pro orgány činné v trestním řízení obecní kamerový dohlížecí systém (dále jen OKDS).
OKDS je vybudován jako systém, který zpracovává osobní údaje v souladu se zák. č. 101/2000Sb.

OKDS provozuje a spravuje Obecní policie Vestec jako orgán obce v souladu s platnými právními předpisy a vnitřní směrnici Obce Vestec.

čl. 2

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup při zpracování osobních údajů při provozování obecního kamerového dohlížecího systému v podmírkách obce Vestec. Upravuje postup při manipulaci s osobními údaji zpracovanými OKDS od doby jejich vzniku, přes jejich uchovávání až k likvidaci.

čl. 3

Účel

Účelem této směrnice je stanovení zásad pro zpracování osobních údajů při provozování OKDS a zajišťování jednotného postupu při přijímání a realizaci technicko-organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.

čl. 4

Cíle

Cílem této směrnice je zejména:

- (1) stanovit pravidla odpovědnosti jednotlivých osob a funkcí;
- (2) stanovit obsah dokumentace technicko-organizačních opatření ochrany osobních údajů v souvislosti s provozováním OKDS;
- (3) stanovit způsob evidence, zpracování a předávání osobních údajů;
- (4) zabránit zneužití osobních údajů neoprávněným zpracováním, neoprávněnou manipulací, jejich zajištěním před zneužitím a vzniku dalších škod;
- (5) stanovit způsoby řešení porušení povinností stanovených touto směrnicí

čl. 5.

Působnost směrnice

(1) tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance zařazené do Obecní policie a pro zaměstnance Obce Vestec, kteří manipuluji s osobními údaji v souvislosti s provozováním OKDS a jeho jednotlivými prvky.

(2) tato směrnice upravuje provozování OKDS, ve smyslu zákona č. 553/1991. Sb. o obecní policii a netýká se jiných kamerových systémů provozovaných Obce Vestec v souvislosti s ochranou osob a majetku, provozovaných v objektech Obce Vestec.

čl. 6.

Výklad pojmu

Pro účely tohoto zákona se rozumí:

(1) osobním údajem jakákoli informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,

(2) citlivým údajem osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,

(3) subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,

(4) zpracováním osobních údajů jakákoli operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,

(5) shromažďováním osobních údajů systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování,

(6) uchováváním osobních údajů udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat, likvidaci osobních údajů se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,

(7) likvidací osobních údajů se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,

(8) správcem každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,

(9) zpracovatelem je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona.

(10) zveřejněným osobním údajem osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu,

(11) evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen „datový soubor“) jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,

(12) příjemcem každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje podle § 3 odst. 6 písm. g),

(13) obecní kamerovým dohlížecím systémem je soustava kamerových bodů, vybavení monitorovacího pracoviště a soustava technických zařízení sloužících k přenosu mezi kamerovými body a monitorovacím pracovištěm, provozovaným na základě zákona¹

čl. 7

Zpracování osobních údajů a doba archivace

(1) Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze v souvislosti s účelem provozování MKDS, který slouží jako prostředek prevence ochrany veřejného pořádku, osob a majetku před pouliční kriminalitou a údaje získané jeho provozem slouží jako důkazní prostředky v trestním a přestupkovém řízení,

(2) osobní údaje se archivují po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracovávání, touto dobou se rozumí 20 dní.

(3) po této době 20 dnů lze osobní údaje nadále zpracovávat pouze jako důkazní prostředek, který je součástí spisového materiálu orgánů činných v trestním řízení nebo správního orgánu v řízení o přestupcích a správních deliktech,

(4) po uplynutí archivační doby 20-ti dnů je povinen zpracovatel osobní údaje likvidovat v souladu s § 20 zák. č. 101/2000Sb.

Hlava II

PRÁVA A POVINNOSTI PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

čl. 8

Správce

(1) OKDS provozuje Obecní policie, správcem OKDS je Obec Vestec, zastoupené statutárním orgánem – starostou obce, jako nejvyšší představitel OP

(2) Správce plní úkoly ve smyslu § 5 zák. č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů

(3) Správce plní tyto další úkoly:

- a) přijímá a provádí technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, se zaměřením na vyhodnocování rizik na možný únik citlivých informací a provádí opatření k snižování a odstraňování rizik v souvislosti s možným únikem citlivých informací
- b) zajišťuje pravidelné školení operátorů OKDS a dalších pracovníků oprávněných k práci s OKDS
- c) zajišťuje a provádí kontrolní činnost na úseku dodržování povinností při zpracování osobních údajů
- d) Správce může pověřit plněním úkolů v souladu s odst. 2 a 3 tohoto ustanovení, vedoucího Obecní policie, toto pověření nezbavuje správce odpovědnosti pole tohoto čl. 8

čl. 9

Vedoucí Obecní policie

(1) plní úkoly ve smyslu § 5 zák. č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů

(2) vedoucí OP plní tyto další úkoly:

- a) přijímá a provádí technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, se zaměřením na vyhodnocování rizik na možný únik citlivých informací a provádí opatření k snižování a odstraňování rizik v souvislosti s možným únikem citlivých informací
- b) zajišťuje pravidelné školení operátorů OKDS a dalších pracovníků oprávněných k práci s OKDS a zajišťuje jim metodickou pomoc
- c) zajišťuje a provádí kontrolní činnost na úseku dodržování povinností při zpracování osobních údajů
- d) provádí kontrolu provozuschopnosti OKDS a v případě poruchy činí opatření k obnovení provozu na základě smluvních podmínek o servisním zásahu
- e) vhodným způsobem zveřejňuje informace o provozu OKDS
- f) zajišťuje ochranu práv subjektu údajů

(3) vedoucí OP je oprávněn:

- a) vstupovat do všech prostor, kde jsou instalovány součásti OKDS
 - b) provádět kontrolu výkonu činnosti uživatelů OKDS
 - c) přijímat opatření k zajištění ochrany zpracování osobních údajů a opatření ke zvýšení bezpečnosti jejich zpracování
 - d) pro odstranění technických závad a nedostatků vyžadovat na základě smluvních podmínek provedení servisu a oprav všech součástí OKDS tak aby byl zajištěn jeho bezvadných provoz.
 - e) spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy v oblasti zajištění místních záležitostí veřejného pořádku
 - f) vytvářej v odůvodněných případech kopie záznamu z OKDS na externí média
 - g) provádět výdej zpracovávaných osobních údajů správním orgánům a orgánům činným v trestním řízení pro zajištění důkazu v řízení o přestupku, v řízení o správním deliktu a v trestním řízení.
- (4) oprávnění podle odst. 3 přísluší také starostovi obce
- (5) starosta obce, nebo vedoucí OP může pověřit výkonem oprávnění podle odst. 3 další zaměstnance OP

- (6) v případě, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, lze kopii záznamu vytvořit a vydat zaměstnancem OP bez předchozího pověření, ale vždy při dodržení všech zásad daných touto směrnicí. Zaměstnanec, který data vydává je povinen učinit záznam o provedeném úkonu a tento předat veliteli OP ihned, jakmile to okolnosti dovolí.

čl. 9

Zpracovatel

- (1) Zpracovatel plní úkoly stanovené § 7 a § 8 zák. č. 101/2000Sb o ochraně osobních údajů
(2) Zpracovatele plní úkoly na základě pověření správce OKDS

čl. 10

**Zaměstnanec obce zařazený do Obecní policie
(operátor OKDS)**

- (1) provádí dohled nad monitorovanými lokalitami obce a v případě zjištění jakéhokoli narušení veřejného pořádku, nebo jiného protiprávního jednání předává informace hlídce OP k provedení příslušných opatření
(2) na základě písemné žádosti vydat data z OKDS správním orgánů v řízení o přestupku, nebo v řízení o správním deliktu a orgánům činným v trestním řízení v trestním řízení.
(3) na základě ústní žádosti provést archivaci záznamu z OKDS pro případy pozdějšího vydání podle odst. 2
(4) zaměstnanci vedou evidenci vydávaných dat na základě žádosti podle odst. 2
(5) zaměstnanci jsou dále povinny:
a) pravidelně kontrolovat instalované prvky OKDS
b) neprodleně hlásit velitel OP jakákoliv poškození jednotlivých prvků OKDS, zjištěné zneužití jednotlivých prvků nebo informací v systému
c) v případě zjištění přímého poškozování prvků OKDS neprodleně provést opatření k zajištění ochrany prvků OKDS, zejména okamžitým zásahem strážníků OP, případně Policie ČR
d) vést evidenci poruch a zásahů do OKDS

čl. 12

Externí média

- (1) vytvoření kopie záznamů
a) vytvořit kopii záznamu z OKDS je oprávněn starosta obce, vedoucí OP nebo pověřený zaměstnanec
b) po vytvoření kopie záznamu z OKDS na externí médium starosta, velitel OP zajistí jeho distribuci v souladu s účelem, pro který byla kopie vytvořena
(2) uložení kopie záznamů
a) externí média, která obsahují osobní údaje pocházející z OKDS (záznamy pořízené z OKDS) je možné ukládat pouze v úschovném objektu (uzamykatelná skříň, trezor, apod.) umístěném na služebně OP
b) s uloženými záznamovými médiemi může dále nakládat pouze vedoucí OP
(3) výdej kopie záznamů
a) v případě potřeby je možno provádět výdej (export) zpracovávaných osobních

- údajů správním orgánům a orgánům činným v trestním řízení pro potřeby řízení o přestupku nebo správním deliktu a v trestním řízení
- b) výdej zpracovávaných osobních údajů orgánům uvedeným v písm. a) je prováděno na základě jejich písemné žádosti a po provedení záznamu o výdeji dat z OKDS a to starostou obce, vedoucího OP, nebo pověřeným zaměstnancem OP
 - c) záznam o předání zpracovávaných osobních údajů musí obsahovat závazek příjemce záznamu o likvidaci osobních údajů, jakmile uplyne důvod pro jejich zpracovávání

(1) Povinnost mlčenlivosti

- a) všichni zaměstnanci OP, případně jiné osoby, které se podílejí na zpracování osobních údajů a další osoby, které se v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u správce nebo zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů
- b) povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovně-právního vztahu, nebo příslušných prací
- c) ustanovením písm. a), b) není dotčena povinnost mlčenlivosti, podle jiných zvláštních zákonů²

čl. 13
Oznamovací povinnost

OKDS nepodléhá oznamovací povinnosti úřadu pro ochranu osobních údajů, jelikož je provozován na základě zvláštního zákona³, a nepodléhá registraci Úřadu na ochranu osobních údajů.

čl. 14
Zveřejňování informací

(1) Obecní policie je na základě § 24b odst. 2 zák. č. 553/1991 Sb. o obecní policii, povinna vhodným způsobem zveřejnit informace o zřízení stálých automatických technických systémů k pořizování záznamů.

(2) správce nebo zpracovatel, který nepodléhá oznamovací povinnosti⁴ je povinen zajistit, aby informace týkající se zejména účelu zpracování, kategorií osobních údajů, kategorií subjektu údajů, kategorií příjemců a doby uchování, které by byly jinak přístupné prostřednictvím registru vedeného Úřadem na ochranu osobních údajů, byly zpřístupněny a to dálkovým přístupem nebo jinou vhodnou formou

² zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce
³zák. č. 553/1991 Sb. o obecní policii
⁴zák. č. 101/2000 Sb. na ochranu osobních údajů § 16, § 18 odst. 2

Ochrana práv subjektu

Ochrana práv subjektu údajů se plně řídí ustanovením § 21 zák. č. 101/2000 sb. na ochranu osobních údajů

Hlava III.

TECNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 16

Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

- (1) Správce je povinen přijímat technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů při provozování OKDS
- (2) Technicko-organizačními opatřeními zejména jsou:
 - a) systémy technické ochrany
 - b) režimová opatření
 - c) školení zaměstnanců
 - d) dokumentace
 - e) kontrolní činnost

čl. 17

Systémy technické ochrany

- (1) veškerá média s archivovanými osobními údaji musí být mechanicky, nebo elektronicky zabezpečena proti neoprávněnému použití, nebo poškození
- (2) za zajištění ochrany a funkčnosti mechanicky, nebo elektronicky zajištěných médií je odpovědný vedoucí OP

Čl. 18

Režimová opatření

- (1) Všichni zaměstnanci OP, kteří manipulují s osobními údaji v souvislosti s provozováním OKDS, jsou povinni účinně chránit jednotlivé části kamerových systémů. V případě zjištění poškození, nebo nebezpečí poškození jsou povinni přjmout taková opatření, aby nedošlo k dalšímu poškozování nebo zneužívání části OKDS. O této skutečnosti jsou povinni neprodleně informovat vedoucího OP
- (2) Místnost se záznamovým zařízeními režimovým pracovištěm, do kterého má přístup pouze vymezený okruh osob, kterými jsou starosta obce, vedoucí OP, zaměstnanci OP, osoby v doprovodu starosty nebo vedoucího OP, osoby v doprovodu zaměstnance OP po předchozím souhlasu starosty, nebo vedoucího OP.
- (3) Zpracovávané osobní údaje z OKDS jsou v případě potřeby vydávány správním orgánům a orgánům činným v trestním řízení pro účely řízení o přestupku nebo správního deliktu a trestního řízení na základě jejich odůvodněné písemné žádosti na základě záznamu o vydávání osobních údajů oprávněným zaměstnancem OP. Likvidaci takto předaných záznamů provádí příjemce osobních údajů.

Čl. 19
Školení zaměstnanců

- (1) zaměstnanci OP jsou povinni se zúčastnit školení k obsluze OKDS a o způsobu a postupech ochrany osobních údajů v kamerových systémech a to v rozsahu potřebném k výkonu svých funkcí
- (2) školení provádí vedoucí OP, nebo akreditované školicí středisko
- (3) druhy školení
 - a) vstupní školení
 - b) opakované školení

č. 20
Dokumentace

- (1) Seznam dokumentace provozovaného OKDS
 - a) technická dokumentace OKDS
 - b) provozní kniha (evidence závad, oprav, revizi)
 - c) dokumentace technicko-organizačních opatření k zajištění ochrany zpracování osobních údajů
 - d) směrnice k zajištění ochrany zpracování osobních údajů v OKDS
 - e) evidence přijatých žádostí o výdej záznamů z OKDS a vydaných záznamů z OKDS
- (2) Výše uvedenou dokumentaci kromě bodu a) vede vedoucí OP a pověřený zaměstnanec OP.

Čl. 21
Kontrolní činnost

- (1) Kontrolní činnost zajišťuje vedoucí OP, v případě jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího OP
- (2) O provedené kontrole musí být provedený záznam v provozní dokumentaci, kde bude uvedena doba kontroly zjištěný stav, případně opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- (3) kontrola systému, prověrka funkčnosti a ověření stavu systému včetně ochrany osobních údajů bude provedeno nejméně jednou za dva roky
- (4) na základě zjištěných nedostatků při kontrolní činnosti, nebo po obdržení upozornění na nedostatky v souvislosti s provozováním OKDS, nebo ve vztahu k ochraně osobních údajů, je vedoucí OP povinen neprodleně přijmou odpovídající opatření k odstranění zjištěných nedostatků

Hl. IV
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Záležitosti, které nejsou upraveny touto směrnicí, se řídí ustanovením příslušných zákonů

Čl. 22

Postup při zjištění neoprávněného nakládání s osobními údaji

- (1) Při zjištění neoprávněného nakládání s osobními údaji jakož i při zjištění jiných porušení povinností stanovených příslušnými zákony⁵, je osoby, která toto porušení zjistí povinna neprodleně informovat vedoucího OP v případě jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího OP
- (2) Vedoucí OP nebo zástupce vedoucího OP, provede ihned odpovídající opatření proti dalšímu možnému uniku osobních údajů a podle vzniklé situace stanoví postup pro řešení situace v souladu s platnými právními předpisy⁶

Čl. 23
Sankce

Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být považováno za hrubé porušení pracovní kázně a může být postihováno podle zákoníku práce⁷, dále jako správní delikt podle zákona na ochranu osobních údajů⁸, případně jako trestný čin⁹

Čl. 24
Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne1.10.....2014 a byla schválena usnesením RO č. 2014/09/18 ze dne29.9.....2014.


MUDr. Eleni Ziková místopředsedkyně




Tibor Švec starosta

⁷ zák. č. 262/2006Sb. zákoník práce
szák. č. 101/2000Sb. § 44, § 44a, § 45
⁹zák. č. 40/2009Sb. trestní zákoník § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji

⁵zák. 101/2000 Sb. na ochranu osobních údajů

⁶ zák. č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, zák. č. 40/2009Sb. trestní zákoník



OBECNÍ POLICIE VESTEC
Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice u Prahy,
tel.: 313 035 500 nebo 739 156 156,
web: <http://www.opvestec.cz>, e-mail: info@opvestec.cz

PROTOKOL
o předání osobních údajů z OKDS

(1) Identifikace předávajícího:

Název orgánu:

Pracovník:
(Jméno, příjmení, os. nebo sl. číslo,)

(2) Identifikace přebírajícího:

Název orgánu:

Pracovník:
(Jméno, příjmení, os. nebo sl. číslo,)

Předáváme Vám záznam z MKDS pořízený na

a) nosíče za Vámi deklarovaným účelem:

b) fotodokumentaci za Vámi deklarovaným účelem:

.....
Na takto pořízené záznamy z OKDS je pohlíženo jak na zpracování osobních údajů podle zák. č. 101/2000Sb. na ochranu osobních údajů ve znění pozdějších změn a doplnění.

Přebírající se zavazuje k tomu, že po uplynutí deklarovaného účelu zpracování předaných osobních údajů zajistí jejich neprodlenou likvidaci (znehodnocení).

Vestec dne:

.....
předávající

(Jméno, příjmení, os. č. oprávněné osoby, podpis)

.....
přebírající

(Jméno, příjmení, os. č. oprávněné osoby, podpis)