



## Smlouva o zajištění úklidových služeb

### Obec Vestec

IČ: 00507644

DIČ:

se sídlem: Vestecká 3, 252 50 Vestec  
zastoupena: Tiborem Švecem, starostou  
(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

### Kvalitní podzim života, z.ú.

IČ: 033 38 878

se sídlem: Vestecká 11 Praha západ 252 50  
zastoupena: Lenka Klestilová - ředitelka  
(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají tuto

## Smlouvu o zajištění úklidových služeb administrativních prostorů (dále jen „**Smlouva**“):

### I.

#### Předmět Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci zakázky s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB – pošta Vestec.
- 1.2 Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu na adrese: U Hrubých 650, 252 50 Vestec. Popis úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3 Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou odměnu.
- 1.4 Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa.

### II.

#### Cena, platební podmínky

- 2.1 Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této smlouvy odměna za každý úklidový den ve výši 400,-Kč.
- 2.2 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje kalendářní měsíc, za který se odměna hradí.
- 2.3 Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s nákupem hygienických a úklidových prostředků budou hrazeny objednatelům na základě vystavené faktury dodavatelem úklidových služeb.
- 2.4 Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele **ve lhůtě 14 kalendářních dnů** ode dne vystavení

příslušného daňového dokladu. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.

- 2.5 Objednatel je oprávněn započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou, a na nichž se s dodavatelem dohodli.

### III.

#### Povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele.
- 3.2 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele. Zároveň je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či nemožnost plnění.
- 3.3 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.
- 3.4 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.5 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.6 Vznikne-li Objednateli prokazatelně v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá.
- 3.7 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě.
- 3.8 Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činnosti dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 3.9 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni pracovníci dodavatele, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektech dodavatele, budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel na žádost dodavatele provede obeznámení pracovníků dodavatele na periodickém školení konaném minimálně 1x za 2 roky.

### IV.

#### Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.

### V.

#### Doba trvání této Smlouvy, její ukončení

- 5.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu neurčitou, a to: od 02.10.2017.
- 5.2 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.
- 5.3 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to s **2 měsíční výpovědní lhůtou**. Výpovědní lhůta

- počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje kalendářní měsíc, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4 Odstoupit od této Smlouvy může Objednatel v případě, kdy Dodavatel hrubě poruší své povinnosti stanovené touto Smlouvou a ani přes písemnou výzvu Dodavatele v přiměřené lhůtě takové porušení neodstraní.
- 5.5 Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6 Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného sdělení o odstoupení druhé smluvní straně.

## VI.

### Kontaktní osoby

- 6.1 Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:  
Ing. Kateřina Vokounová, tajemnice, tel. 724 090 907, e-mail: [vokounova@vestec.cz](mailto:vokounova@vestec.cz)  
Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:  
1) jednatelka- Lenka Klestilová, tel.: 603 463 133, e-mail: [klestilova.kpz@email.cz](mailto:klestilova.kpz@email.cz)  
2) smluvních – Dana Breníková tel.: 778 095 645, e-mail: [administrativa.kpz@email.cz](mailto:administrativa.kpz@email.cz).
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv výzva, výpověď, odstoupení nebo jiná písemnost doručovaná dle této Smlouvy se považuje za doručenu okamžikem, kdy byla na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy převzata druhou smluvní stranou nebo osobou, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti. Pokud není možné písemnost doručit na adresu uvedenou u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, považuje se pro účely této Smlouvy písemnost za doručenu okamžikem jejího uložení u příslušné pošty nebo okamžikem odmítnutí převzetí druhou smluvní stranou nebo osobou nacházející se na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti.

## VII.

### Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění.
- 7.3 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve **2 stejnopisech**, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

7.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Vestci dne 2. 10. 2017

Ve Vestci dne 2. 10. 2017

**Za Objednatele**



Tibor Švec

**OBEC VESTEC**

IČO: 000 24  
Vestecká 11, Vestec  
252 42 Jindřichův Pátek

**Za Dodavatele**

**Wanlin pozitív života, z.ú.**

se sídlem Vestecská 11

252 55 Vestec

IČ: 001 08 878

IC: +420 778 095 645



Lenka Klestilová - ředitelka

## **Přílohy:**

### **Příloha č. 1 Seznam úklidových služeb a jejich četnost**

#### **Prostory pošty**

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění sáčků denně
- odstranění prachu z volných ploch stolů, nábytku, zařízení a parapetů
- odstranění ohmatů ze dveří včetně vchodových dveří, přepážek a stolů
- vysávání koberecových ploch podlah (nebo vytírání tvrdých)

#### **V kuchyňce**

- umytí špinavého nádobí, vyskládávání čistého nádobí do skříněk denně
- otření kuchyňské linky, vyleštění dřezu, otření a omytí spotřebičů denně
- odstranění prachu z kuchyňského nábytku, otření parapetů denně
- vyprázdnění nádob na odpadky (třídění odpadu) a doplnění sáčků denně
- otření odpadkových košů denně
- zametení a vytírání podlahy denně
- doplnění toaletního papíru a tekutých mýdel denně

#### **V sociálních místnostech**

- vyprazdňování odpadkových košů včetně doplnění sáčků denně
- čištění a omytí umyvadel, toaletních mís včetně dezinfekce a naleštění chromových částí denně
- odstranění ohmatů z obkladů, zrcadel, zásobníků denně
- doplnění hygienických potřeb denně
- vytírání podlahy

#### **Ostatní**

- vytření prachu z méně dostupných míst 1x za měsíc
- otření radiátorů 1x za měsíc



## Doložka

### dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění

Obec Vestec osvědčuje ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Vestec na její 61. schůzi konané dne 02. 10. 2017 (usnesení č. URO 2017/10/01) tak, jak to vyžaduje ust. § 102 odst. 3 cit. zákona o obcích, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního úkonu.

Ve Vestci dne 02. 10. 2017

..........

Ing. Kateřina Vokounová  
tajemnice

**OBEC VESTEC**  
IČO: 00507644  
Vestecská 3  
252 50 Vestec

