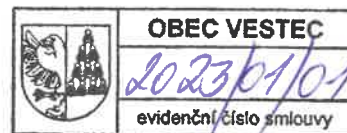


## Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.

**číslo 2022/08303**



### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: Borisem Šlosarem, manažerem specializovaného  
CZ47114983 útvaru implementace transform. SPS  
zastoupen: Ing. Pavlou Nešpůrkovou, manažerkou specializovaného útvaru  
správa externích sítí  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 133406370/0300  
korespondenční adresa: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN:  
dále jen „ČP“

a

### Obec Vestec

se sídlem/místem podnikání: Vestecká 3, 252 50 Vestec  
IČO: 00507644  
DIČ:  
zastoupen: Tibor Švec, starosta  
zapsán/a v obchodním rejstříku  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 0388054389/0800  
korespondenční adresa: Vestecká 3, 252 50 Vestec  
E-mail Zástupce: info@vestec.cz  
E-mail Provozovny Partner: info@vestec.cz  
BIC/SWIFT:  
IBAN:  
dále jen „Zástupce“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2483 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“).

## 1. Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 1.1 Zástupce se zavazuje vykonávat podnikatelskou činnost na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní prostřednictvím svých provozoven, které se nachází v **U Hrubých 650, 252 50 Vestec** (dále jen „provozovny Partner“). Vykonávat podnikatelskou činnost na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní i na jiných než na výše uvedených místech, popř. pouze na těchto jiných místech, je Zástupce oprávněn pouze s předchozím písemným souhlasem ČP. Udělení tohoto souhlasu nebude ze strany ČP bezdůvodně odpíráno.
- 1.2 Zástupce je povinen udržovat provozovny Partner ve stavu způsobilém k výkonu činností podle této Smlouvy.
- 1.3 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek pro poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce (dále jen „Obchodní podmínky“), jejichž aktuální znění je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365 zpřístupněné Zástupci při podpisu smlouvy (dále jen „prostředí Microsoft 365“). Zástupce prohlašuje, že se seznámil se zněním Obchodních podmínek účinným ke dni uzavření smlouvy a souhlasí s nimi.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Zástupci poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Obchodních podmínek i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zástupce je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.
- 1.5 Výše bezpečnostního limitu, který dále podrobněji upravuje čl. 4.22. Obchodních podmínek je **800000,- Kč**.

## 2. Provize

- 2.1 ČP se zavazuje poskytnout za poskytování Ujednaných služeb Zástupci provizi ve výši stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.2 Provize je splatná na základě faktury (u neplátce DPH) nebo na základě daňového dokladu (v případě plátce DPH) vystavené Zástupcem do 10 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, se **splatností do 30 dnů** od data vystavení faktury, převodem na účet Zástupce vedený u **České spořitelny, a.s.**, č. účtu **0388054389/0800**. Výši provize Zástupce stanoví na základě vyúčtování, které mu předává ČP. Vyhotovenou fakturu zašle Zástupce elektronicky ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu e-mailové zprávy, z e-mailové adresy [info@vestec.cz](mailto:info@vestec.cz) na e-mailovou adresu ČP [ucetnictvi.sm@cpost.cz](mailto:ucetnictvi.sm@cpost.cz), nebo elektronicky ve formátu pdf. (elektronická faktura) se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, jako přílohu datové zprávy, z datové schránky Zástupce do datové schránky ČP (kr7cdry).

## 3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Řídící poštou je pro účely Smlouvy pro provozovnu Partner **Vestec** myšlena provozovna ČP s názvem **Říčany u Prahy** umístěna na adrese Masarykovo nám. 62/32, 25101 Říčany u Prahy, telefonní kontakt 954225101. ČP je kdykoliv oprávněna přistoupit ke změně řídící pošty. V takovém případě bude Zástupce o provedené změně informován v předstihu písemnou formou či e-mailem.
- 3.2 Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu a nabývá **účinnosti dne 01. 01. 2023**. Tento den se považuje za počátek výkonu činnosti Zástupce na základě této Smlouvy. Tato Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**. Zástupce se zavazuje na žádost banky uvedené v Následné plné moci doručenou Zástupci prostřednictvím ČP pozastavit, omezit nebo ukončit zajišťování služeb pro banky uvedených v Následné

plné moci, jestliže k tomu banku uvedenou v Následné plné moci vyzve v rámci výkonu dohledu nad činností bank Česká národní banka.

- 3.3 Při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo vzniklých na jejím základě se ze strany Zástupce (územního samosprávného celku) nejedná o výkon veřejné moci ve smyslu § 6, odst. 1, písm. b) zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim ve znění pozdějších předpisů, a Zástupce tedy může být jako právnická osoba při plnění závazků z této Smlouvy a vzniklých na jejím základě trestně odpovědná.
- 3.4 Smluvní strany ujednávají, že případné nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty zůstávají zachovány i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 3.5 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.6 Oprávnění k podpisu této Smlouvy 2022/08303 dokládá:  
jiným dokladem
- 3.7 Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., číslo 2017/5551, ze dne 3/14/2017.
- 3.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy oprávněných osob či svých zástupců.
- 3.9 Smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 3.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- |              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Následná plná moc                                                    |
| Příloha č. 2 | Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí                         |
| Příloha č. 3 | Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet |
| Příloha č. 4 | Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií                             |
| Příloha č. 5 | Pravidla prodeje kolkových známek                                    |
| Příloha č. 6 | Pravidla prodeje elektronických dálničních známek                    |

V Praze dne  
za ČP:

1.2.2023

ve Vestci  
za Zástupce:

dne 20.01.2023



Ing. Pavla Nešpůrková  
manažerka specializovaného útvaru  
správa externích sítí

**BORIS ŠLOSAR**

manažer specializovaného útvaru  
implementace transform. SPS



Tibor Švec  
starosta

**OBEC VESTEC**

IČO: 00507644  
Vestecská 3  
252 50 Vestec



## Dohodnuté časy

Účinnost od: 01. 01. 2023

Název Partnera: 25250 Vestec

Zástupce se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedený rozsah hodin pro veřejnost, tak aby pošta Partner byla dostupná veřejnosti alespoň **30** hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní a aby minimální doba, po kterou jsou služby poskytovány oběma přepážkami současně, nebyla menší než **3** hodiny denně.

| Rozsah hodin pro veřejnost |       |       |       |       | Úhrn |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| Pondělí                    | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 18:00 | 9    |
| Úterý                      | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 18:00 | 9    |
| Středa                     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 18:00 | 9    |
| Čtvrtek                    | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 18:00 | 9    |
| Pátek                      | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 18:00 | 9    |
| Sobota                     |       |       |       |       |      |
| Neděle                     |       |       |       |       |      |
| Úhrn                       |       |       |       |       | 45   |

Vyúčtování a předávání zásilek a dokladů mezi Zástupcem a pracovníky ČP bude probíhat v časech uvedených v platném kartovacím přehledu.

Pro výměnu závěrů je stanoveno výměniště: hala pro veřejnost, vstup pro klienty

V Praze dne

1. 2. 2023

za ČP:

Ve dne

20. 01. 2023

za Zástupce:

**OBEC VESTEC**IČO: 00507644  
Vestecská 3  
252 50 Vestec  
Ing. Pavla Nešpůrková  
manažerka specializovaného útvaru  
správa externích sítí  
**BORIS ŠLOSAR**  
manažer specializovaného útvaru  
implementace transform. SPS  
Tibor Švec  
starosta





Příloha č. 1  
**Následná plná moc**  
(Vestec, PH, Říč.uPhy)

Česká pošta, s.p.  
Divize státní poštovní služby  
Politických vězňů 909/4  
Praha 1

Korespondenční adresa:  
Poštovní příhrádka 99  
225 99 Praha 025

**Česká pošta, s.p.**, se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1, PSČ 225 99, IČO: 471 14 983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. A 7565, zastoupená ~~Ing. Pavlou Nešpůrkovou~~, manažerkou specializovaného útvaru správa externích sítí (dále také „zmocnitel“, „Česká pošta, s.p.“ nebo „ČP“), **Borisem Šlosarem**, manažerem specializovaného útvaru implementace transform. SPS

**uděluje plnou moc**

Obec Vestec, IČO 00507644, sídlo Vestecká 3, 252 50 Vestec,  
(dále jen „zmocněnec“)

- 1) k zastupování ČP při následujících činnostech:
  - Příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
  - Převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek.
  - Příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek
  - Poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
  - Prodej poštovních cenin a zboží.
  - Příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek.
  - Příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
- 2) K jednání jménem ČSOB, a.s. při zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera.
- 3) K jednání jménem společností O2 Czech Republic a.s., T-Mobile Czech Republic a.s. a Vodafone Czech Republic a.s. při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet.
- 4) K jednání jménem společnosti TIPSPORT a.s. při zajišťování prodeje losů okamžitých loterií.

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré výše uvedené činnosti výhradně v provozovně Partner umístěné v U Hrubých 650, 252 50 Vestec.

Tato plná moc je platná a účinná po dobu účinnosti smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., č. 2022/08303.



**BORIS ŠLOSAR**  
manažer specializovaného útvaru  
implementace transform. SPS

Ing. Pavla Nešpůrková  
manažerka specializovaného útvaru  
správa externích sítí  
Česká pošta, s.p.

Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V *ve Vestci* dne **20. 01. 2023**

Za Zmocněnce



**BEC VESTEC**

IČO: 00507644  
Vestecská 3  
252 50 Vestec

Tibor Švec  
starosta



## Příloha č. 2

### Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizí

#### 1. Paušální odměna

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| X | <b><u>Služby České pošty</u></b> - stanovený minimální rozsah otevíracích hodin pro veřejnost je 30 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15700,- Kč |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>příjem a výdej poštovních a nepoštovních zásilek, jejichž dodání je zajišťováno prostřednictvím služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> <li>převzetí stvrzených dodejek a vybraných peněžních částek od příjemců poštovních zásilek, odesílatelů poštovních zásilek, odesílatelů poštovních poukázek</li> <li>příjem a výplata hotovosti zasílané prostřednictvím poštovních poukázek</li> <li>poskytování dalších služeb ČP uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> <li>příjem reklamací a žádostí adresátů v souvislosti s dodáním zásilek</li> <li>příjem žádostí o výkon práv klientů jako subjektů údajů podle Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“)</li> </ul> |            |
| X | <b><u>Služby ČSOB</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>zajišťování vybraných bankovních služeb uvedených v aktuálně platné Technologické příručce pro Partnera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |

#### 2. Variabilní odměna

|   |                                             |         |
|---|---------------------------------------------|---------|
| X | <b><u>Za provedenou transakci</u></b>       | 6,00 Kč |
|   | Dle seznamu transakcí pro variabilní odměnu |         |

|   |                                               |       |
|---|-----------------------------------------------|-------|
| X | <b><u>Prodej poštovních cenin a zboží</u></b> | 4,20% |
|   | Z ceny realizovaného prodeje                  |       |

|   |                                                                                                                                          |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| X | <b><u>Výdej a příjem zásilek se službou Balíkovna</u></b>                                                                                |         |
|   | Odměna za vydanou zásilku bez vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevyplácí) | 6,00 Kč |
|   | Odměna za vydanou zásilku a vybrání neuhrazených váznoucích částek (za 1 vydanou zásilku, odměna za provedenou transakci se nevyplácí)   | 8,00 Kč |
|   | Odměna za přijatou zásilku Balíkovna (za 1 zásilku, odměna za provedenou transakci se nevyplácí)                                         | 6,00 Kč |

**Příloha č. 2**

Seznam sjednaných služeb a měsíčních provizi (Vestec, PH, Říč.uPhy)



|          |                                                                                                                                                                                                       |                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>X</b> | <b><u>Prodej kolků</u></b>                                                                                                                                                                            | <b>1,00%</b>          |
|          | Z ceny realizovaného prodeje                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>X</b> | <b><u>Prodej elektronických dálničních známek</u></b>                                                                                                                                                 | <b>1,00%</b>          |
|          | Z ceny realizovaného prodeje                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>X</b> | <b><u>On-line dobíjení předplacených SIM karet</u></b>                                                                                                                                                | <b>2,00%</b>          |
|          | Z ceny realizovaného prodeje ponížené o DPH 21%                                                                                                                                                       |                       |
| <b>X</b> | <b><u>Prodej losů okamžitých loterií TIPSPORT.net a.s.</u></b>                                                                                                                                        |                       |
|          | Paušál za tržby do 10.000,- Kč                                                                                                                                                                        | <b>826,45 Kč</b>      |
|          | Za tržby nad 10.000,- Kč                                                                                                                                                                              | <b>6,198%</b>         |
|          | V případě, že Zástupce nebude plnit minimální tržby ve výši alespoň 10.000,- Kč, má ČP právo ukončit vyplácení paušální odměny. Zástupci pak bude náležet provize z realizované tržby ve výši 6,198%. |                       |
| <b>X</b> | <b><u>Smluvní podání</u></b>                                                                                                                                                                          |                       |
|          | Zapsané listovní zásilky                                                                                                                                                                              | <b>0,10 Kč / 1 ks</b> |
|          | Balíkové zásilky podané ručně                                                                                                                                                                         | <b>1,00 Kč / 1 ks</b> |
|          | Balíkové zásilky podané datově                                                                                                                                                                        | <b>0,50 Kč / 1 ks</b> |
| <b>X</b> | <b><u>Tipování produktů</u></b>                                                                                                                                                                       |                       |
|          | Poštovní účet – odměna je vyplácena za založený (otevřený) poštovní účet v systémech banky                                                                                                            | <b>240,00 Kč</b>      |
|          | Poštovní půjčka (příp. Poštovní konsolidace půjček), odměna je vyplácena ve 2 částech                                                                                                                 |                       |
|          | - 1. část - přijatá žádost o Poštovní půjčku (Poštovní konsolidaci půjček)                                                                                                                            | <b>30,00 Kč</b>       |
|          | - 2. část - za každých načerpaných 1 000,- Kč půjčky (konsolidaci půjček)                                                                                                                             | <b>3,60 Kč</b>        |
|          | - Maximální výše 2. části splátky odměny za načerpanou půjčku (konsolidaci půjček) činí                                                                                                               | <b>720,00 Kč</b>      |
|          | ČSOB Penzijní spoření - odměna je vyplácena za uzavřenou a placenou novou smlouvu s příspěvkem klienta minimálně 300,- Kč                                                                             | <b>180,00 Kč</b>      |
|          | Navýšení smlouvy o penzijním spoření za první navýšení měsíčního příspěvku smluv ČSOB Penzijní společnosti v daném roce minimálně 500,- Kč                                                            | <b>60,00 Kč</b>       |



## 3. Ostatní odměna

|                                                                           |                                                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| <b><u>X</u></b>                                                           | <b><u>Paušální úhrada nákladů na datové připojení</u></b> | <b>2178,-Kč</b> |
| Dle skutečné ceny datového připojení smluvního zástupce, max. 2 490,00 Kč |                                                           |                 |

## Seznam transakcí pro variabilní odměnu

| Česká pošta                   |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 100 Dobírková Pk CIZ-ABD      | 254 MZ - dop. slep. zásilka |
| 101 Dobírková Pk A-ABD        | 256 MZ - dop. tisk. pytel   |
| 102 DO-Složenska-ABD          | 258 MZ - EMS                |
| 103 DO-bezdokladová-ABD       | 264 MZ Odpov. zás. - podání |
| 104 Dobírková Pk C-ABD        | 269 Hr.výdej list.zás.      |
| 107 Příjem Pk Z/A             | 274 Do ruky                 |
| 108 Příjem Pk Z/C             | 275 Na poštu                |
| 110 Příjem Pk A               | 279 HP - R-standard         |
| 111 Příjem V                  | 280 MZ Standardní balík     |
| 113 Pk A – daňová složenska   | 282 MZ cenný balík          |
| 114 Příjem Pk A - blanco      | 290 Úřední psaní            |
| 115 SIPO-platba               | 291 Úřední psaní-stand.     |
| 116 Příjem dobírk. Pk A       | 292 Hromadné pod. pro ÚP    |
| 117 Příjem Pk C               | 293 Hr. podání ÚP standard  |
| 118 Dobírková Pk C            | 501 Vrácené Pk Z/A          |
| 119 Příjem Pk D               | 502 Vrácené Pk Z/C          |
| 120 Poukázka A - Čipová karta | 503 Pk ČSOB-ČP              |
| 143 Zákaznická karta          | 504 Druh.Pk ČSOB-ČP         |
| 201 Doporučená zásilka        | 510 Výplata Pk B            |
| 202 Cenné psaní               | 514 Vrácená Pk A            |
| 204 Dop.slepecká zásilka      | 515 Výplata důchodu         |
| 208 EMS                       | 517 Výplata Pk C            |
| 222 Doporučený balíček        | 518 Výplata dob.Pk C        |
| 230 Obyčejný balík            | 519 Výplata Pk D            |
| 231 Doporuč.zás.STANDARD      | 920 SIPO-spojovací číslo    |
| 232 Cenný bal.do 10 tis.      | 921 SIPO-změna              |
| 233 Cenný bal.nad 10 tis.     | 926 Jednorázové podání      |
| 239 Balík Komplet             | 936 Změna poplatníků R      |
| 241 HP - doporučená zásilka   | 937 Změna poplatníků TV     |
| 249 Hromad. výdej B/CPS       | 950 Důch.slужba - změna     |
| 251 MZ-dopor.zásilka          | 954 Bezhotovost - Pk        |
| 252 MZ cenné psaní            | 955 Šeková Pk ČSOB-bezh     |

| finanční instituce          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 6 Výplatní šek              | 511 Výplata šek.Pk       |
| 7 Výpl. z vkl. knížky       | 676 Trvalý příkaz k úhr. |
| 22 Příkaz k úhradě          | 679 Hrom. příkaz úhr.    |
| 23 Příkaz k úhradě v Kč     | 710 ČSOB-Bezh-účty       |
| 40 Složenska                | 730 Vklad                |
| 41 Dobírková složenska ČSOB | 731 Příkaz k úhradě      |
| 57 Vkladová poukázka        | 732 Výběr PK             |
| 58 Úroková poukázka         | 741 Ověření nadl.výb     |
| 82 Vklad na vkl. knížku     | 742 Nadlimitní výběr     |
| 83 Sazby a poplat. ČSOB     | 744 Expr.příkaz k úhradě |
| 90 Vklad na účet ČSOB       | 859 Reklamační list      |

Poznámka: Ceny jsou uvedeny bez DPH.

## Příloha č. 3

# Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet

### 1. Úvod

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 3 Smlouvy poskytovat službu dobíjení předplacených SIM karet, spočívající v on-line dobíjení SIM karet vydaných společností O2 Czech Republic a.s. (dále jen „společnost O2“), společností T-Mobile Czech Republic a.s. (dále jen „společnost T-Mobile“) nebo společností Vodafone Czech Republic a.s. (dále jen „společnost Vodafone“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi, zákazníkům těchto společností (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu dobíjení předplacených SIM karet zástupce vykonává na základě Následné plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem a na účet společnosti O2, společnosti T-Mobile nebo společnosti Vodafone.

### 2. Další práva a povinnosti

- 2.1. Zástupce je povinen službu Dobíjení předplacených SIM karet poskytovat na všech APOST Terminálech umístěných v Partnerovi, a to po celou otevírací dobu Partnera. Přerušit poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce oprávněn pouze s předchozím souhlasem ČP.
- 2.2. Při zjištění snahy o zneužívání služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen o tom bezodkladně informovat ČP.

### 3. Dobíjení

- 3.1. Při on-line dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 3 Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při dobíjení předplacených SIM karet.
- 3.2. Zástupce je při dobíjení předplacených SIM karet povinen respektovat následující limity pro poskytování Služby na jedno dobíjení předplacené SIM karty.

|                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Částka určená k jednomu Dobití (uváděná vždy v celých korunách) | Min. 200,- Kč   |
|                                                                 | Max. 9 999,- Kč |

### 4. Dobíjení Vodafone SIM karet

- 4.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti Vodafone požadujících dobít Vodafone SIM karty.
- 4.2. Po převzetí objednávky je Zástupce povinen předat Vodafone žádost o validaci.
- 4.3. Validací se rozumí proces, kterým Vodafone ověří možnost dobít pro dané MSISDN (unikátní telefonní číslo náležející k příslušné SIM kartě veřejné mobilní telekomunikační sítě).
- 4.4. Po úspěšné validaci Zástupce provede pozitivní ověření realizovatelnosti a platnosti požadavku zákazníka (autorizaci objednávky).
- 4.5. Na základě úspěšně validované a autorizované Objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobít Vodafone SIM karty a odešle jej přes APOST Terminál zadáním dobíjeného čísla a částky v Kč do Vodafone, který bezodkladně provede dobít Vodafone SIM karty.

## 5. Dobíjení T-Mobile

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat Objednávky zákazníků požadujících dobítí SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.2. Po převzetí objednávky zástupce ověří, zda částka požadovaná pro dobítí vyhovuje limitům stanoveným v čl. 3 odst. 2 a následně zašle společnosti T-Mobile požadavek o ověření, zda je telefonní číslo, které má být podle požadavku dobíto, telefonním číslem platné SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.3. V případě, že zákazník k platbě použije platební kartu, zajistí Zástupce ověření použitelnosti a platnosti platební karty použité zákazníkem k platbě a rovněž ověření finančního krytí zákazníkem požadovaného dobítí, v případě, že zákazník k platbě použije hotovost, zajistí Zástupce ověření platnosti použité finanční hotovosti a rovněž ověření dostatečné výše použité hotovosti pro zákazníkem požadované dobítí.
- 5.4. Po pozitivním ověření výše uvedených skutečností Zástupce vygeneruje požadavek na dobítí příslušné SIM karty vydané společností T-Mobile, který předá stanoveným způsobem prostřednictvím APOST terminálu T-Mobile.
- 5.5. Zajistit, v závislosti na úspěšnosti Transakce, vystavení pozitivní stvrzenky o poskytnutí Služby, popřípadě náhradní stvrzenky nebo, nebude-li možné Službu poskytnout, poskytnutí informace zákazníkovi o tom, že transakce nemůže být dokončena a Služba poskytnuta, a to ke každé transakci a zajistit předání této stvrzenky popřípadě (v případech stanovených touto Smlouvou) náhradní stvrzenky zákazníkovi. Pozitivní stvrzenka o poskytnutí Služby bude sloužit jako zjednodušený daňový doklad, a musí tedy obsahovat všechny povinné náležitosti zjednodušeného daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 5.6. Pro případ, že v důsledku poruchy APOST Terminálu nebude vytištěna APOST Terminálem stvrzenka, ačkoliv zákazník Službu uhradil, je Zástupce povinen vytisknout zákazníkovi kopii původní stvrzenky po opětovném zprovoznění APOST Terminálu (např. doplnění papíru do tiskárny APOST Terminálu). V případě, že není možné APOST Terminál z technických důvodů opět zprovoznit, je zástupce povinen vyvinout maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat k získání informací o stavu příslušné transakce prostřednictvím Telefonického spojení Partnera, a:
  - a) **vrátit zákazníkovi příslušnou částku** v případě, že podle informace získané prostřednictvím Telefonického spojení Partnera není požadavek na Dobítí vztahující se k předmětné nedokončené transakci validní a je prokazatelné, že požadavek na Dobítí nebude díky technickému stavu APOST Terminálu nikdy předán do TMCZ, nebo
  - b) **vystavit zákazníkovi náhradní stvrzenku** v případě, že z technických důvodů (nefunkčnost APOST Terminálu či jeho tiskárny) nelze vydat pozitivní stvrzenku, přestože byla zákazníkovi Služba poskytnuta. Náhradní stvrzenkou se rozumí Zástupcem užívané potvrzení o přijetí peněz za poskytnutou službu (například za prodej známek a kolků), na kterém je uvedena zákazníkem uhrazená částka. Pro potřeby poskytování Služby však Zástupce zajistí, aby náhradní stvrzenka obsahovala vždy i systémový kód příslušné Transakce.

## 6. Dobíjení O2

- 6.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti O2 požadujících dobítí O2 SIM karty. Objednávkou se rozumí vyplnění Dobíjecího lístku Zákazníkem a jeho následné předání společně s částkou určenou k dobítí kreditu MSISDN obsluze APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi s požadavkem o/na dobítí O2 SIM karty. Bez zákazníkem řádně vyplněného dobíjecího lístku, nelze zákazníkovi službu poskytnout.
- 6.2. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník nejdříve překontroluje zda-li je řádně čitelně vyplněn Dobíjecí lístek. Za řádné vyplnění Dobíjecího lístku se považuje, pokud Zákazník čitelně vyplní minimálně číslo MSISDN dobíjeného telefonu (telefon který chce Zákazník dobít) a jím požadovanou dobíjenou částku v Kč, přičemž tato hodnota musí být v souladu s nastavenými parametry, které jsou

uvedeny v čl. 3 odst. 2. Zákazník má rovněž možnost vyplnit na Dobíjecím lístku číslo MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít.

- 6.3. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník dále překontroluje, zda Zákazník zároveň předává hotovost (v Kč) v dostatečné výši (minimálně však ve výši požadovaného Dobití/O2 Dobíjení) a následně přepíše/vloží údaje Zákazníkem uvedené na Dobíjecím lístku do příslušného (počítačového) Systému v APOST Terminálu. Následně Zákazník ústně potvrdí obsluhu APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi správnost a shodnost údajů, které jsou uvedeny na zákaznickém displeji APOST Terminálu a tedy odpovídají údajům (jsou shodné s údaji) uvedeným (které jsou uvedeny) Zákazníkem na Dobíjecím lístku. V případě, že údaje uvedené na zákaznickém displeji APOST Terminálu nebudou souhlasit s údaji, které dříve Zákazník uvedl v/na Dobíjecím lístku, na výzvu Zákazníka provede obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník opravu těchto údajů tak, aby byly v souladu s údaji na Dobíjecím lístku. (Pokud v tento okamžik Zákazník zjistí, že na Dobíjecím lístku dříve uvedl špatné údaje, obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník vrátí Dobíjecí lístek Zákazníkovi společně se dříve Zákazníkem předanou hotovostí. V tento okamžik, je Zákazník povinen vyplnit nový Dobíjecí lístek.)
- 6.4. Tento souhlas se považuje za potvrzení správnosti požadavku Objednávky Zákazníka a souhlas ze strany Zákazníka s uvedenými údaji. Jedná se především o následující údaje: Požadovaná hodnota (částka) Dobíjení O2 SIM karty (dobíjené O2 SIM karty), MSISDN dobíjené O2 SIM karty (toto MSISDN požaduje zákazník dobít), popřípadě také MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS zprávy o provedeném dobíjení. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít. Následně je vytištěno obsluhou APOST Terminálu-přepážkovým pracovníkem z APOST Terminálu potvrzení pro Zákazníka, kde jsou uvedeny výše uvedené a Zákazníkem odsouhlasené údaje.
- 6.5. Na základě úspěšné validované a autorizované objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobíjení O2 SIM karty a předá ho prostřednictvím APOST Terminálu do systému O2. Validaci se rozumí ověření možnosti dobíjení pro dané MSISDN ze strany společnosti O2. Autorizací se rozumí proces, kterým Zástupce po úspěšné validaci zajistí ověření a splnění všech podmínek pro realizaci objednávky.

## 7. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 7.1. ČP na základě jí udělených plných mocí dále zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu dobíjení předplacených SIM karet jménem společností Vodafone, T-Mobile a O2.
- 7.2. Daňové doklady vystavené jménem společností Vodafone, T-Mobile nebo O2 budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně dobíjeného čísla a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zástupce je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z APOST po zaplacení za poskytnutou službu.
- 7.4. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nedojde k vytištění zjednodušeného daňového dokladu podle odst. 7.3. je Zástupce povinen vystavit zjednodušený daňový doklad podle závazných vzorů uvedených v šablonách v APOST. ČP je oprávněna tyto vzory kdykoliv jednostranně měnit. Nový vzor je vůči Zástupci účinný ode dne stanového ČP v informaci o změně závazného vzoru. Nesouhlas se změnou závazného vzoru daňového dokladu není důvodem k ukončení poskytování služeb podle této Přílohy. Zástupce je povinen zajistit, že na zjednodušeném daňovém dokladu, který vystavil zákazníkovi, bude služba dobíjení předplacených SIM karet uvedena takovým způsobem, aby bylo zcela zřejmé, že se nejedná o službu, kterou zákazníkovi poskytuje Zástupce vlastním jménem, nýbrž se jedná o službu poskytnutou zákazníkovi společností Vodafone, T-Mobile nebo O2.
- 7.5. Zástupce se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 7.6. Zástupce se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet ze strany finančního úřadu.

## 8. Ochrana údajů

- 8.1. Zástupce odpovídá za to, že žádný pracovník Zástupce, ani osoba v jiném obdobném poměru s ním, nezneužije ani komukoli nezpřístupní data jakéhokoli zákazníka, které se tato osoba dozvěděla v souvislosti s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet.
- 8.2. Zástupce se zavazuje vyvinout nezbytnou, zákonem vymezenou součinnost při spolupráci v oblasti prevence a šetření transakcí, při kterých došlo k tzv. „FRAUDU“. Zástupce je povinen přijmout potřebná opatření zamezující zneužití údajů o dobíjených telefonních číslech, osobních údajů zákazníků, přičemž tyto údaje musí chránit, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně či ztrátě, k neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, nakládat s těmito údaji a s informacemi o zákaznících jako s důvěrnými informacemi, zpracovat (užít) tyto údaje v bezpečných informačních Systémech a výhradně za účelem poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, technicky a organizačně zabránit neoprávněným osobám k přístupu k těmto údajům, pravidelně kontrolovat úroveň zabezpečení ochrany těchto údajů. Zástupce nese plnou odpovědnost za porušení povinností vyplývajících z této přílohy nebo právních předpisů ve vztahu ke zpracovávaným údajům se všemi důsledky z toho vyplývajících, musí poskytnout potřebnou součinnost při jednáních o ochraně osobních údajů a vynaložit maximální úsilí na odstranění případného protiprávního stavu ve vztahu ke zpracovávaným údajům, a musí zajistit zachování mlčenlivosti všech svých zaměstnanců či spolupracujících osob o údajích a bezpečnostních opatřeních k ochraně těchto údajů, okamžitě vypořádat veškeré nároky třetích osob z titulu porušení jejich práv v oblasti ochrany osobních údajů a osobnostních či majetkových práv.

## 9. Propagace služby

- 9.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností Vodafone, T-Mobile a O2, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedených společností, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.
- 9.2. V případě udělení pokynu nebo souhlasu podle předchozího bodu je zástupce povinen používat loga a ochranné známky a obchodní firmu společností Vodafone, T-Mobile a O2 a/nebo ostatní materiály související s ochrannými známkami, logy či obchodní firmou společností Vodafone, T-Mobile a O2 pouze pro účely plnění povinností vyplývajících z této přílohy, a to výhradně způsobem určeným ČP.
- 9.3. Zástupce je oprávněn vést jakoukoli reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze s předchozím písemným souhlasem ČP.

## 10. Reklamáce

- 10.1. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamáce. Uplatňuje-li zákazník reklamaci týkající se poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, je Zástupce povinen zajistit přijetí této reklamáce, uskutečnit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností), bezodkladně předat ČP veškeré podklady týkající se reklamáce, včetně údajů nezbytných pro identifikaci konkrétní transakce (například datum a čas transakce, číslo transakce, dobíjenou částku nebo příslušné MSISDN) a poskytnout ČP veškerou nezbytnou součinnost při vyřizování reklamáce. V případě reklamáce dobíjení SIM karty vydané společností T-Mobile Zástupce informuje zákazníka o možnosti obrátit se na infolinku společnosti T-Mobile.

## 11. Provize

- 11.1. Za poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Smlouvy.





## **12. Změny přílohy č. 3**

- 12.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 12.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

**Příloha č. 3**

**Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet**  
(Vestec, PH, Říč.uPhy)

 **Česká pošta**





## **Příloha č. 4**

### **Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií**

#### **1. Úvod**

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 4 Smlouvy provádět v Partnerovi prodej Losů okamžitých loterií společnosti TIPSPORT.net a.s. (dále samostatně jen „společnost Tipsport,“ nebo též „Provozovatel“), uvedených v aktuálním seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Tipsport, předaných Zástupci ČP a zajišťovat výplatu výher do stanovené výše. Na základě žádosti ČP Zástupce zajistí prodej dalších emisí Losů neuvedených v seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Tipsport. Aktuální seznam Losů okamžitých loterií společnosti Tipsport předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny, před nabytím účinností této změny.
- 1.2. Prodej Losů a výplatu výher Zástupce provádí na základě Následné plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem a na účet společnosti Tipsport (v případě Losů vydaných společností Tipsport).

#### **2. Výklad pojmů**

- 2.1. Prodej Losů - Prodejem Losů se pro účely této přílohy rozumí uzavírání sázek (příjem vkladů od Sázejících) na Hry okamžitých loterií a ověřování („Validate“) a výplata výher v souladu s příslušným Herním plánem pro provozování Hry okamžité loterie.
- 2.2. Hra okamžité loterie - Hra okamžité loterie znamená okamžitou loterii provozovanou společností Tipsport dle ustanovení § 2 písm. d) loterního zákona, a to na základě povolení Ministerstva financí České republiky a v souladu s příslušným Herním plánem. Informace o zahájení a ukončení jednotlivých okamžitých loterií a další informace potřebné pro Zástupce jsou zveřejňovány v pravidelném sdělení pro pošty Partner.
- 2.3. Herní plán - Herní plán znamená herní plán, který stanoví konkrétní podmínky provozování jednotlivých Her okamžitých loterií provozovaných společností Tipsport, schválený Ministerstvem financí České republiky. Herní plány jsou závazné pro všechny účastníky hry okamžité loterie, včetně Zástupce.
- 2.4. Sázející - Sázející znamená fyzickou osobu, která dovršila osmnáct let věku, je svéprávná, a která v souladu s Herním plánem dobrovolně uhradí Vklad prostřednictvím Zástupce předem, přičemž o uzavřené sázce bude Sázejícímu předán Los.
- 2.5. Los - Los znamená doklad o účasti ve Hře okamžité loterie vydaný společností Tipsport a zároveň doklad o zaplacení Vkladu do Hry okamžité loterie, který je Sázejícímu předán prostřednictvím Zástupce. Za Los se považuje pouze takový doklad, který byl řádným způsobem předán do prodeje.
- 2.6. Vklad nebo Cena - Vkladem nebo Cenou se pro účely této Smlouvy rozumí peněžní částka, kterou je povinen Zástupce převzít od Sázejícího v souvislosti s uzavřením sázky na Hru okamžité loterie, přičemž výše Vkladu je stanovena v příslušném Herním plánu pro danou Hru okamžité loterie.
- 2.7. Výhra - Výhra znamená peněžní částku nebo věc movitou, kterou Zástupce vyplatí Sázejícímu (výherci) nebo kterou Sázející (výherce) získá od Zástupce při splnění podmínek stanovených příslušným Herním plánem pro danou Hru okamžité loterie, a to po předložení výherního Losu.
- 2.8. Manuál - Manuál znamená manuál k prodeji Losů okamžitých loterií vydaný společností Tipsport, který obsahuje zejména základní pravidla pro Prodej Losů, ověřování výplat výher a postup pro Validaci. Aktuální znění Manuálu předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny před nabytím účinností nového znění.

#### **3. Základní povinnosti zástupce**

- 3.1. Zástupce je povinen uzavírat jménem a na účet společnosti Tipsport sázky se sázejícími na jednotlivé Hry okamžitých loterií dle loterního zákona a příslušných Herních plánů (prodávat Losy), a to po celou



otevírací dobu Partnera vždy minimálně na jedné přepážce. Zástupce realizuje prodej Losů za jejich nominální cenu uvedenou na příslušném typu Losu.

- 3.2. Při prodeji Losů Zástupce postupuje v souladu s touto přílohou, technologickou příručkou pro Partnera, Manuálem, jednotlivými Herními plány a se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách.
- 3.3. Zástupce je povinen ověřovat a vyplácet výhry z jednotlivých typů Her okamžitých loterií za podmínek stanovených touto přílohou, technologickou příručkou pro Partnera, příslušným Herním plánem a Manuálem. Zástupce je povinen poskytnout zákazníkům na vyžádání k dispozici pro nahlédnutí aktuální Herní plány.
- 3.4. Při objednávání a odvodu Losů a vyřizování reklamací je zástupce povinen postupovat v souladu s Technologickou příručkou pro Partnera.
- 3.5. Zástupce je povinen zajistit, aby prodej losů a výplata výher okamžitých loterií nebyla umožněna osobám mladším osmnácti let. Při pochybnostech o věku může žádat předložení průkazu totožnosti, případně prodej losu nebo výplatu výhry odmítnout.
- 3.6. Zástupce je povinen umístit na vchodových dveřích do Partnera samolepku upozorňující na zákaz sázení osobám mladším osmnácti let předanou Zástupci ČP.
- 3.7. Zástupce je povinen chránit Losy před jejich zneužitím, ztrátou nebo poškozením. V případě, že dojde k jakékoliv mimořádné události v průběhu Prodeje Losů, je Zástupce povinen takovou událost neprodleně nahlásit ČP.
- 3.8. Zástupce zajistí zabezpečení Losů proti ztrátě a poškození od okamžiku jejich převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje nebo vrácení ČP. Nebezpečí škody na převzatých Losech nese Zástupce od převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje či vrácení ČP.
- 3.9. Zástupce je povinen v souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách umožnit zaměstnancům Ministerstva financí České republiky a ostatním dozorovým orgánům realizaci tohoto dozoru, přičemž Zástupce je povinen ČP o každé takové kontrole bezodkladně informovat.

#### 4. Propagace

- 4.1. Zástupce je povinen propagovat dle pokynů ČP jednotlivé Hry okamžitých loterií a poskytovat Sázejícím propagační materiály a tiskoviny dodané ČP způsobem a v rozsahu stanoveném pokyny ČP.
- 4.2. Zástupce se zavazuje zajišťovat včasné zveřejňování informací o podmínkách Prodeje Losů v Partnerovi, pokud mu tyto informace budou ČP poskytnuty.
- 4.3. Při práci s materiály určenými k propagaci a prezentaci Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dodržovat pokyny ČP.
- 4.4. V případě, že Zástupce obdrží od ČP aktualizované tiskové materiály nebo nové tiskové materiály k umístění do Jednotného informačního systému, je povinen zajistit výměnu či založení materiálů. Zejména musí dbát na to, aby byly založeny aktuální herní plány a další materiály, které je povinen předložit k nahlédnutí na požádání všem zákazníkům. Odnosné tiskové materiály musí být umístěny podle provozních a prostorových podmínek Partnera tak, aby byly zákazníkům volně dostupné.
- 4.5. Zástupce je povinen zajistit, že v Partnerovi nebudou vystaveny dokumenty, letáky a jiné propagační předměty s nepřesnými, neaktuálními nebo nepravdivými údaji o činnosti nebo službách provozovatele, pokud tyto nepřesné nebo nepravdivé údaje Zástupci neposkytla sama ČP.
- 4.6. Propagace Losů okamžitých loterií se řídí těmito zásadami:
  - a) makety Losů dodané Zástupci ČP musí být viditelným způsobem umístěny v prodejních pomůckách určených výhradně pro prezentaci Losů daného provozovatele,
  - b) prodejní pomůcky s maketami Losů musí být umístěny na přepážce, tj. v místě, kde je realizován prodej Losů



c) v prodejních pomůckách musí být prezentovány vybrané makety Losů okamžitých loterií, které má mít Zástupce od daného provozovatele právě v prodeji.

- 4.7. Na přepážce Partnera musí být pro Sázející viditelně umístěn stojánek na Losy určený k prezentaci maket Losů společnosti Tipsport v délce 30 cm pro vertikální nebo horizontální prezentaci. Zástupce je povinen zajistit, aby ve stojánku byla vždy aktuální nabídka maket Losů, jejichž prodej je v Partnerovi obstaráván. Na přepážce musí být viditelně umístěn vždy pouze jeden stojánek určený k prezentaci maket Losů společnosti Tipsport, a to v uvedené délce.
- 4.8. Při obstarávání prodeje Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dbát na dobré jméno jeho provozovatele.

### **5. Povinnost mlčenlivosti**

- 5.1. Zástupce je povinen zajistit dodržování povinnosti mlčenlivosti o zákaznících a jejich účasti ve hře, včetně výhry či prohry dle § 11 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, a to zejména u osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce, kteří budou v Partnerovi Losy prodávat klientům.
- 5.2. Zástupce je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích, týkajících se sázkové činnosti a prodeje Losů okamžitých loterií. Zástupce zároveň odpovídá za zachování mlčenlivosti ze strany osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce. Povinnost mlčenlivosti se týká zejména vsazených částek, sázejících, výherců, telefonních čísel zákazníků, a výši výher konkrétních výherců. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Zástupce nebo jakékoliv osoby podílející se na poskytování služeb z jeho strany, Zástupce odpovídá za škodu, která provozovateli, ČP nebo sázejícímu v souvislosti s porušením mlčenlivosti vznikla.
- 5.3. V případech, kdy Zástupce ověřuje výhru na Los, na který byla dosažena výhra, je povinen zachovávat v maximální možné míře soukromí a anonymitu výherce.
- 5.4. Zástupce nesmí předat sázejícím ani jiným osobám informace nebo dokumenty týkající se obsahu této Přílohy,
- 5.5. Zástupce není oprávněn zveřejnit ani jiným způsobem využít informaci o vysoké výhře, která byla dosažena na Los prodaný na Partnerovi bez předchozího souhlasu ČP.

### **6. Provize**

- 6.1. Za prodej Losů okamžitých loterií Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Smlouvy.

### **7. Změny přílohy č. 4**

- 7.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 7.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.



## **Příloha č. 5**

### **Pravidla prodeje kolkových známek**

#### **1. Úvod**

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 5 Smlouvy prodávat konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“) prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi kolkové známky (dále jen „kolky“) emitované Ministerstvem financí ČR.
- 1.2. Prodej kolků zástupce vykonává na základě Následné plné moci obsažené v příloze č. 1 Smlouvy jménem České pošty, s.p. (dále jen „ČP“) na účet Ministerstva financí ČR.

#### **2. Povinnosti Zástupce**

- 2.1. Při prodeji kolků je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 5 Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji kolků.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje kolků disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen zajišťovat prodej kolků zákazníkům v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost.
- 2.4. Zástupce je povinen udržovat přiměřenou zásobu kolků a objednávat kolky tak, aby nedošlo k vyčerpání jejich zásob.
- 2.5. Zástupce je povinen hospodařit s kolky podle zásad platných pro hospodaření s poštovními ceninami uvedenými v Technologické příručce.
- 2.6. Činnosti spojené s objednáváním, prodejem, odvody a vyúčtováním kolkových známek se provádí shodným způsobem jako v případě poštovních cenin.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat kolky zákazníkům za ceny odpovídající jednotlivým nominálním hodnotám podle vyhlášky č. 383/2010 Sb., o kolkových známkách v platném znění.
- 2.8. Zástupce je povinen podrobit se kontrole prodeje kolků ze strany ČP a ze strany písemně pověřených zaměstnanců Ministerstva financí ČR. Kontrola může mimo jiné zahrnovat kontrolu stavu zásob, rozsahu prodeje kolků, kontrolu pravosti prodáváných kolků nebo kontrolu způsobu vyúčtování kolkových známek.
- 2.9. V případě, že budou kontrolou podle bodu 2.8. zjištěny jakékoliv závady při prodeji kolků, zajistí Zástupce jejich bezprostřední odstranění.

#### **3. Povinnosti ČP**

- 3.1. ČP je povinna dodávat Zástupci objednané kolky v souladu s aktuálně platnou Technologickou příručkou.
- 3.2. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej kolků odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Smlouvy.

#### **4. Výměna nebo odkup kolků**

- 4.1. Výměnu ani odkup kolků předkládaných zákazníky Zástupce neprovádí. V případě žádosti o výměnu nebo odkup kolků ze strany zákazníka, Zástupce informuje zákazníka o nejbližší poště pověřené výměnou nebo odkupem poškozených kolků. Seznam těchto pošt je uveden v příloze Technologické příručky.

## **5. Odpovědnost za škodu**

- 5.1. Obecná odpovědnost za škodu, která může vzniknout při prodeji kolků, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.2. Převzetím kolků přechází na Zástupce plná hmotná odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo zničení.

## **6. Propagace služby**

- 6.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

## **7. Změny přílohy č. 5**

- 7.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.
- 7.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.



## **Příloha č. 6**

# **Pravidla prodeje elektronických dálničních známek**

### **1. Úvod**

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 6 Smlouvy zajišťovat Prodej elektronických dálničních známek (dále jen „eDZ“) vydávaných Státním fondem dopravní infrastruktury, (dále jen „SFDI“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného u Partnera, konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“).

### **2. Povinnosti Zástupce**

- 2.1. Při prodeji eDZ vydávaných SFDI je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 6 Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji eDZ.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje eDZ disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen zajišťovat prodej všech druhů eDZ zákazníkům (desetidenní, měsíční, roční) v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost. Omezit rozsah prodeje lze pouze se souhlasem ČP a po určenou dobu.
- 2.4. Zástupce je povinen zajistit, že Partner bude označen oficiálním symbolem prodejního místa, vybaven informací o ceně jednotlivých druhů eDZ (samolepka, ceník) a informačními letáky.
- 2.5. Zástupce je povinen prodávat eDZ podle pokynů ČP a způsobem uvedeným v aktuální Technologické příručce pro Partnera.
- 2.6. Zástupce musí umožnit Zákazníkům provést změnu určení SPZ v případě jejího chybného určení, k níž byl uhrazen eDZ, a to ve lhůtě nejpozději do patnácti (15) minut od zaevidování úhrady eDZ. Provedení zápisu této změny na stejném Obchodním místě, v němž proběhla předmětná úhrada eDZ.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat eDZ za prodejní cenu pevně stanovenou pro jednotlivé druhy eDZ platným obecně závazným právním předpisem.
- 2.8. Jestliže je Partner vybaven příslušným platebním terminálem dodaným ČP, je Zástupce povinen zajistit, aby platba za nákup eDZ byla kupujícímu umožněna platební kartou vydanou v rámci všech hlavních kartových systémů.
- 2.9. Zástupce umožní písemně pověřeným zaměstnancům SFDI provádět u Zástupce kontrolu dodržování postupů uvedených v aktuální Technologické příručce pro Partnera.

### **3. Povinnosti ČP**

- 3.1. ČP je povinna předat Zástupci vybavení uvedené v čl. 2.4.
- 3.2. ČP je povinna zajistit přístup do aplikace v APOST, která umožní prodej eDZ dle aktuálně platné Technologické příručky pro Partnera.
- 3.3. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej eDZ odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Smlouvy.

#### **4. Propagace služby**

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

#### **5. Změny přílohy č. 6**

- 5.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení prodeje eDZ podle této Přílohy.
- 5.2. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

## Doložka

**dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění**

Obec Vestec osvědčuje ve smyslu ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou obce Vestec na její 6. schůzi konané dne 16. 01. 2023 (usnesení č. URO 2023/01/01) tak, jak to vyžaduje ust. § 102 odst. 3 cit. zákona o obcích, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního úkonu.

Ve Vestci dne 20. 01. 2023



Ing. Kateřina Vokounová  
tajemnice

**OBEC VESTEC**

IČO: 00507644  
Vestecká 3  
252 50 Vestec

