28

Vokounova Katerina - Obec Vestec

Od: Vokounova Katerina - Obec Vestec <katerina.vokounova@vestec.cz>
Odesláno: středa 21. srpna 2024 17:08
Komu:
Předmět: RE: Žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb. - odpověď
Přílohy: Sběrný dvůr provozní řád_2022.pdf

Dobrý den,

k žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kterou dne 13. 08. 2024 pod č.j. 02408/2024/OU podala [redacted] týkající se se podání informace viz následující e-mail, obec Vestec v příloze e-mailu zasílá provozní řád sběrného dvora Vestec.
(Obec dále sděluje, že v současné době je na Krajském úřadě Středočeského kraje projednávána změna provozního řádu zpracovávaná společností KAPEX s.r.o.)

S pozdravem

Ing. Kateřina Vokounová
tajemnice
tel.: 313 035 506
mob.: 724 090 907

Obecní úřad Vestec
Vestecká 3, 252 50 Vestec
tel.: 313 035 501
e-mail: podatelna@vestec.cz, http://www.vestec.cz

Obec Vestec
Vestecká 3, 252 50 Vestec
tel.: 313 035 501
e-mail: podatelna@vestec.cz, http://www.vestec.cz

From: [redacted]
Sent: Tuesday, August 13, 2024 4:47 PM
To: podatelna@vestec.cz
Subject: Žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb.

Dobrý den,

ráda bych požádala o:

- **provozní řád sběrného dvora obce Vestec**

Informaci lze zaslat e-mailem

S pozdravem

[redacted]

TECHNICKÉ SLUŽBY
DOLNOBŘEŽANSKA, s.r.o.

PROVOZNÍ ŘÁD
ZAŘÍZENÍ URČENÉ PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY
SBĚRNÝ DVŮR VESTEC
IČZ: CZS01707

Zpracovaný dle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Krajský úřad Stč. kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace je nedílnou součástí rozhodnutí
č.j. 082358/2022/KUSC OŽP/HH
ze dne 11.01.2023
podpis opr. osoby

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÝ KRAJ

Zpracoval: Michael Jirsa .....
KAPEX s.r.o.

KAPEX
Sídlo společnosti:
Matějská 2544/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice
IČ: 28082745

Schválil: Ing. Petr Kaněra .....
KAPEX s.r.o.

Červen 2022

Obsah

1. Základní údaje o zařízení:

Název zařízení

Sběrný dvůr Vestec

Identifikační údaje vlastníka zařízení

Název subjektu:	Obec Vestec
Právní forma:	Obec
Sídlo:	Vestecká 3, 252 50 Vestec
IČO:	00507644
Telefon, e-mail:	+420 313 035 501, podatelna@vestec.cz
Statutární zástupce:	**Tibor Švec – starosta**

Identifikační údaje provozovatele zařízení

Název subjektu:	Technické služby Dolnobřežanska, s.r.o.
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Vestecká 3, 252 50 Vestec
IČO:	03711617
Telefon, e-mail:	+420 734 202 577, technickesluzby@tsdb.cz
Statutární zástupce:	**Václav Drahoš – jednatel**

Jména vedoucích pracovníků zařízení

Odpovědný vedoucí zařízení:	Zdeněk Cihlář, mob.: +420 734 755 514

Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor	**150**
Lékařská záchranná služba	**155**
Policie ČR	**158**

Telefonní číslo pro ohlašování havárií:

ČIŽP OI Praha – 731 682 742

Příslušné kontrolní orgány veřejné správy

Krajský úřad – Středočeský kraj

Zborovská 11

150 21 Praha 5

Tel.: +420 257 280 111

ČIŽP

Oblastní inspektorát ČIŽP Praha

Wolkerova 40/11

160 00 Praha 6

Tel.: 233 066 111

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

Dittrichova 329/17,

120 00 Praha 2

Tel.: 234 118 111

Město Černošice (ORP) – pracoviště Praha

Podskalská 19

120 00 Praha 2

Tel.: 221 982 111

Obec Vestec

Vestecká 3

252 50 Vestec

Tel.: +420 313 035 501

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení je umístěno na pozemcích parcelní číslo KN 1000/19, 1000/17 a st.p. 268 (zde se nachází pouze kancelář, která je součástí budovy kde nedochází k nakládání s odpady), v katastrálním území obce Vestec. Pozemek se nachází se ve východním okraji obce, v průmyslové části. Přístup do areálu je umožněn samostatným vjezdem, napojeným na místní asfaltovou obecní komunikaci.

Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu

Kolaudační souhlas SD Vestec – OúJ/02355/2014/Pou ze dne 27.2.2014

Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Ukazatel	Ostatní odpad	Nebezpečný odpad
Roční projektovaná kapacita zařízení	2 000 t/rok	200 t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	100 t	5 t
Roční zpracovatelská kapacita zařízení	730 t/rok	73 t/rok
Denní zpracovatelská kapacita zařízení	2 t	0,2 t

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je dle § 22 odst. 1 zákona o odpadech stanovena na dobu neurčitou.

Dle § 23 odst. 1 zákona o odpadech, je provozovatel zařízení povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi.

V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

Identifikační číslo zařízení

IČZ: CZS01707

2. Charakter a účel zařízení:

Typ zařízení – název technologie/činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	-

Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

R12a Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech

Seznam druhů odpadu zahrnující katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů a kategorii odpadu, pro něž je zařízení určeno, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
020103	Odpad rostlinných pletiv	O
030105	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy neuvedené pod číslem 030104	O
080111	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
130110	Nechlorované hydraulické minerální oleje	N
130205	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N
130206	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje	N
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
130310	Jiné izolační a teplonosné oleje	N
140603	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
150101	Papírové a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150103	Dřevěné obaly	O
150104	Kovové obaly	O
150105	Kompozitní obaly	O
150106	Směsné obaly	O
150107	Skleněné obaly	O
150109	Textilní obaly	O
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
150202	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
150203	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	O
160103	Pneumatiky	O

160107	Olejové filtry	N
160111	Brzdové destičky obsahující azbest	N
160112	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 160111	O
160113	Brzdové kapaliny	N
160114	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
160117	Železné kovy	O
160118	Neželezné kovy	O
160119	Plasty	O
160120	Sklo	O
160601	Olověné akumulátory	N
170101	Beton	O
170102	Cihly	O
170103	Tašky a keramické výrobky	O
170107	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
170201	Dřevo	O
170202	Sklo	O
170203	Plasty	O
170204	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
170301	Asfaltové směsi obsahující dehet	N
170302	Asfaltové směsi neuvedené pod č. 170301	O
170401	Měď, bronz, mosaz	O
170402	Hliník	O
170403	Olovo	O
170404	Zinek	O
170405	Železo a ocel	O
170406	Cín	O
170407	Směsné kovy	O
170411	Kabely neuvedené pod číslem 170410	O
170504	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503	O

170506	Vytěžená jalová hornina a hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O
170603	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	O
170605	Stavební materiály obsahující azbest	N
170802	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
200110	Oděvy	O
200111	Textilní materiály	O
200113	Rozpouštědla	N
200114	Kyseliny	N
200115	Zásady	N
200117	Fotochemikálie	N
200119	Pesticidy	N
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť *(pouze rozbité zářivky a případně další odpad obsahující rtuť)*	N
200125	Jedlý olej a tuk	O
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200133	Baterie a akumulátory	N
200137	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200202	Zemina a kamení	O

200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
200301	Směsný komunální odpad	O
200303	Uliční smetky	O
200307	Objemný odpad	O

Do zařízení budou přijímány elektrozařízení, baterie a akumulátory, na které se nevztahuje zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, viz § 2 odst. 3 zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Účel, k němuž je zařízení určeno

Sběrný dvůr Vestec je určen pro nakládání s odpady kategorie O a N, za účelem jejich předání k dalšímu využití, třídění, případně odstranění. Ve sběrném dvoře je shromažďován odpad vznikající na správním území obce Vestec, a to jak od občanů, podnikatelů, tak zároveň od okolních obcí.

Ve sběrném dvoře bude prováděno třídění odpadů dle jednotlivých druhů ve smyslu jejich umístění do příslušné nádoby, za účelem umožnění jejich následného využití, Objemné a stavební odpady jsou soustřeďovány v kontejnerech na venkovní manipulační ploše, nebezpečné odpady ve shromaždišti nebezpečných odpadů. Odpady jsou chráněny před povětrnostními vlivy a je zabráněno jejich úniku do životního prostředí. Vzniklé nebezpečné odpady jsou shromážděny do odpovídajícího obalu a po naplnění předány oprávněné osobě.

Prostředky pro soustřeďování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost.

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle následující tabulky:

Velikost obalu (l)	Rozměr štítku (v milimetrech)	Rozměry každého z výstražných grafických symbolů (v milimetrech)
menší nebo rovno 3	pokud možno alespoň 52 x 74	pokud možno alespoň 16x16 nikdy však méně než 10x10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	alespoň 74 x 105	alespoň 23 x 23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	alespoň 105 x 148	alespoň 32 x 32
větší než 500	alespoň 148x210	alespoň 46 x 46

V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustřeďování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.

Použití výstražné grafické symboly pro jednotlivé nebezpečné vlastnosti jsou uvedeny v příloze č. 20 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Dále je ve sběrném dvoře zajištěn zpětný odběr elektrozařízení. Vyřazené elektronické přístroje jsou ukládány do plechového přístřešku.

Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Ve sběrném dvoře je zajištěn zpětný odběr elektrozařízení. Vyřazené elektronické přístroje jsou ukládány do plechového přístřešku a následně předávány kolektivním systémům.

3. Stručný popis zařízení

Popis technického a technologického vybavení zařízení, soustřeďovací a manipulační prostředky

Pozemek sběrného dvora je oplocený, uzamykatelný a přístupný z obslužné ulice.

Sběrný dvůr je vybaven tímto vybavením:

- shromažďovací prostředky: plechové bedny, kontejnery, plastové sudy
- jednotlivé druhy odpadů jsou označeny názvy a katalogovými čísly dle druhu odpadu
- shromažďovací prostředky jsou umístěny na zpevněných plochách či v uzavřených skladech
- váhy do 5 kg a do 500 kg

- shromažďovací prostředky pro nebezpečné odpady (nepropustná nádoba – sud opatřený víkem, záchytná vana)
- rudl

Manipulace s odpadem probíhá jednak manuálně, jednak pomocí rudlu. Kontejnery jsou měněny po naplnění. Venkovní plocha je zpevněná asfaltem. Místem příjmu odpadu do zařízení je vrátnice – denní místnost.

V zařízení jsou prováděny následující pracovní úkony:

- sběr odpadů
- třídění odpadů
- překládání odpadů
- nakládka a odvoz odpadů k využití nebo odstranění
- úklid zařízení a přístupové cesty

Po provedené přejímce odpadů a jejich převzetí pracovníky obsluhy, následuje ruční vytřídění odpadů dle jednotlivých druhů, nebezpečné odpady jsou umístěny v uzamykatelné místnosti, ostatní odpad je tříděn podle jeho charakteru do nádob, umístěných na vyhrazeném místě v areálu zařízení. Odpady nebudou soustřeďovány přímo na venkovní ploše, vždy budou umístěny v kontejnerech i při jejich přijmu. V případě zjištění znečištěných částí přijatých odpadů jsou tyto přednostně vytříděny a shromažďovány v kontejneru zajištěném před povětrnostními vlivy. Po jeho naplnění je kontejner předán oprávněné osobě k jeho odstranění či využití.
Všechny úkony provádí zaškolená obsluha to při dodržování bezpečnostních a hygienických opatření a podle tohoto Provozního řádu.
Návod k obsluze všech technických zařízení je součástí zařízení a zaměstnanci jsou s ním seznámeni.

Zařízení bude, v souladu s ustanovením § 3 odst. 3 písm. d) vyhl.č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,

2. identifikační číslo zařízení,

3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,

4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firma, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,

5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Soustřeďovací prostředky

Přijímané odpady jsou po zvážení a zaznamenání jejich množství umístěny dle katalogových čísel do příslušného shromažďovacího prostředku (pevné do kontejnerů a nádob, sypké do sudů, pytlů, popř. big-bagů, kapalné do sudů).

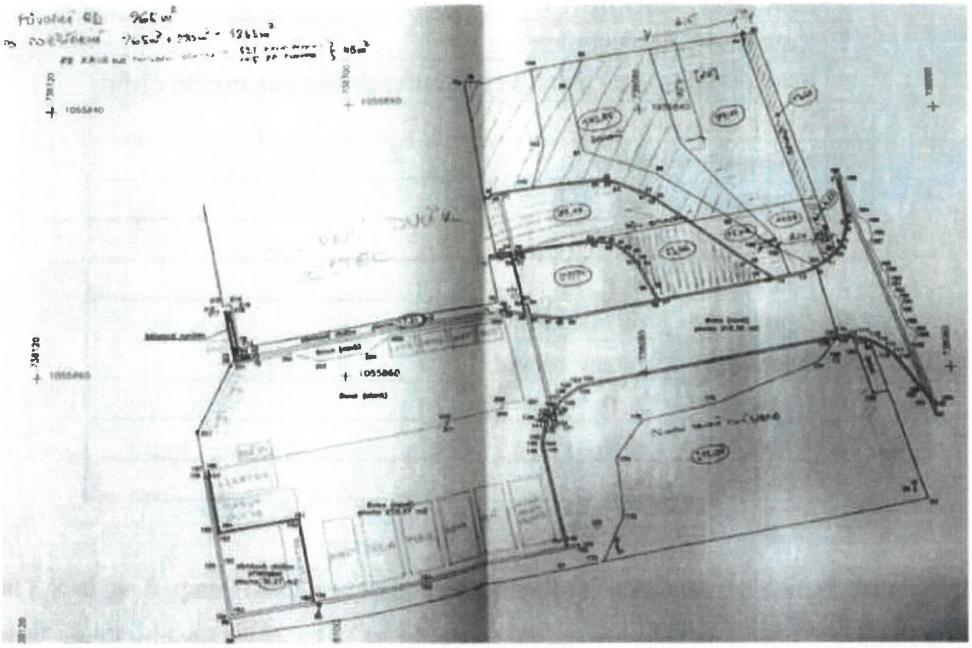
Manipulační prostředky

Manipulace s odpadem probíhá manuálně, nebo pomocí rudlu.

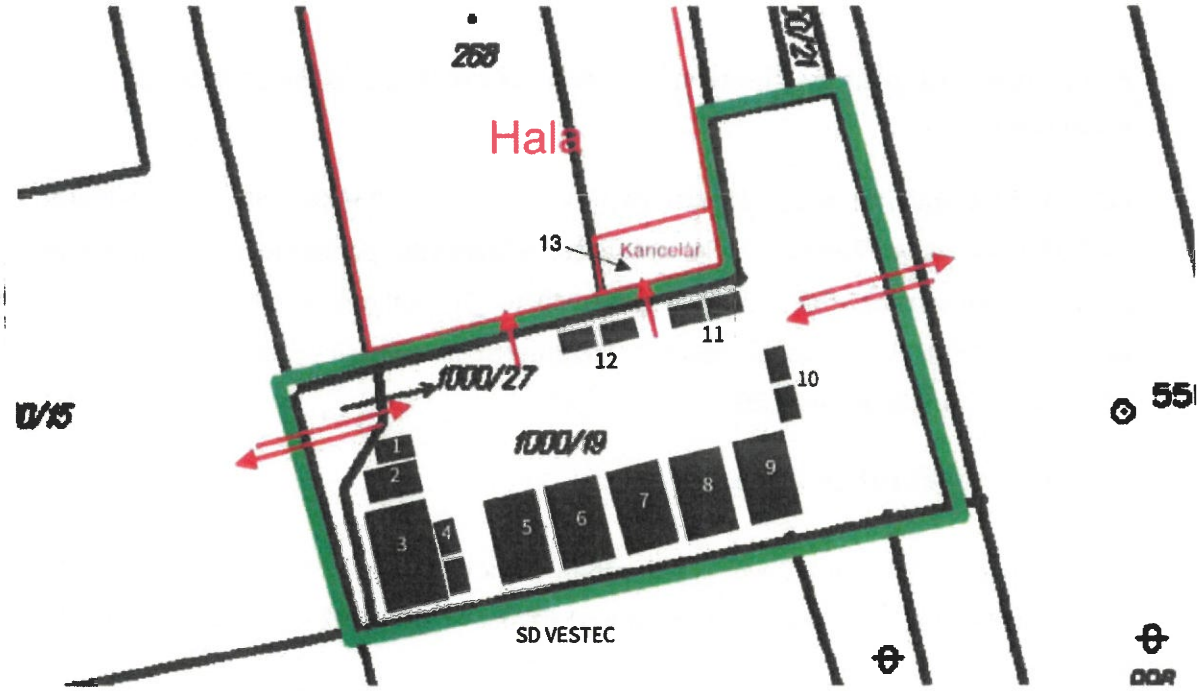
Popis zařízení určených pro přejímku odpadů (vč. zařízení na určování hmotnosti)

Ke zjišťování hmotnosti odpadů přebíraných do zařízení jsou využívány 2 váhy s váživostí do 5 kg a do 500 kg.

Situační nákres provozovny



Situační nákres zařízení dle ČUZK:



Podrobný popis schématu zařízení:

1	Kontejner – Elektro TV
2	Kontejner – Barvy, oleje
3	Přístřešek elektro (jedná se o přístřešek bez parcelního čísla)
4	Klece elektro
5	Kontejner – Dřevo
6	Kontejner – Pneu
7	Kontejner – Suť
8	Kontejner – Kovy
9	Kontejner – Velkoobj.odpad
10	Kontejner – Směsný odpad
11	Kontejner – Plasty
12	Kontejner – Papír
13	Kancelář

Kancelář včetně sociálního zázemí je součástí haly, která se nachází na p. č. st. 268. Ostatní části haly nesouvisí s provozem sběrného dvora (využívá je ke svým účelům Obec Vestec). V hale nedochází k nakládání s odpady.

4. Technologie a obsluha zařízení:

Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Zařízení bude splňovat podmínky stanovené v § 3 vyhl. č.273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Zařízení bude vybaveno ochrannými pomůckami a bude splňovat požadavky stanovené zvláštními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí (např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší).

Postup při přejímce odpadu

Provozovatel zařízení nebo jím pověřený pracovník zabezpečí při přejímce odpadu do zařízení, na základě §17 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 5411/2020 o odpadech, následující činnosti:

1. Zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,

2. Odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu,

3. Ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,

4. Zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a

5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení,

6. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydá osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

V případě převzetí odpadu katalogových čísel:

15 01 04 Kovové odpady

16 01 17 Železné kovy

16 01 18 Neželezné kovy

17 04 01 Měď, bronz, mosaz

17 04 02 Hliník

17 04 03 Olovo

17 04 04 Zinek

17 04 05 Železo a ocel

17 04 06 Cín

17 04 07 Směsné kovy

17 04 11 Kabely neuvedené pod 17 04 10

20 01 40 Kovy

jsou identifikovány osoby, které odpady předaly (jménem, příjmením, datem narození, adresou trvalého pobytu a číslem občanského průkazu či jiného dokladu totožnosti.

Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona 541/2020 o odpadech rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení (jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti), vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn

vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona 541/2020 o odpadech také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.

Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady,

a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle tohoto zákona a

b) každoročně proškolit všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených tímto zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořídit písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

Popis způsobu vedení provozního deníku

Provozní deník zařízení je veden dle Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., minimálně v následujícím rozsahu:

a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – množství přijatých odpadů
b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

Odpovědný za vedení jednotlivých záznamů je vedoucí pracovník sběrného dvora.

Nakládání s odpadem

Způsob nakládání s jednotlivými skupinami odpadů:

Způsob nakládání s odpadními oleji a rozpouštědly kat. č. 20 01 13
Při nakládání s odpadními oleji a rozpouštědly bude zajištěno jejich skladování a odstranění v souladu s požadavky zákona a dalších právních předpisů. Během nakládání s odpadními oleji a rozpouštědly nebudou tyto odpady vzájemně míchány ani smíchány s látkami obsahujícími PCB ani s jinými nebezpečnými odpady. Pokud bude shromažďováno více druhů olejů či rozpouštědel, budou shromažďovány vždy odděleně, a bude zajištěno, aby nebyly znečištěny jinými látkami.

Povinnosti při nakládání s odpady, které obsahují azbest:
Nakládání s odpady obsahujícími azbest bude probíhat v souladu s § 85 zákona o odpadech. Bude zajištěno, aby při nakládání s odpadem obsahujícím azbest nebyla z odpadu do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach a aby nedošlo k rozlití kapalin obsahujících azbestová vlákna. Při nakládání s odpadem obsahujícím azbest je budou plněny technické požadavky stanovené vyhláškou ministerstva a požadavky jiných právních předpisů.

Způsob nakládání s nebezpečnými odpady

S nebezpečnými odpady je nakládáno ve speciálních nádobách určených pro jednotlivé druhy (sudy, plastové nádoby), které jsou umístěny v kontejneru, na roštu se záchytnou jímkou. Jednotlivé druhy nebezpečných odpadů nikdy nejsou míseny navzájem.

Způsob nakládání s ostatními odpady

Při příjmu ostatních odpadů vždy obsluha danou přejímku vizuálně zkontroluje a vyloučí nebezpečné vlastnosti dané dodávky. Dále jsou odpady zatříděny do jednotlivých nádob k tomu určených.

5. Monitorování provozu zařízení

Sběrný dvůr je zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.

U zařízení bude pravidelně 1x týdně probíhat kontrola neporušenosti oplocení a dále kontrola shromažďovacích nádob se záznamem do provozního deníku.

Obsluha bude pravidelně sledovat možné úkapy provozních kapalin z mobilních prostředků (obslužná technika či nákladní vozidla sloužící k přepravě odpadů). V případě takového zjištění je postupováno jako v případě havárie, tedy jsou požity sorbenty k jejich odstranění (např. vapex) a následně jsou použité sorbenty uloženy do určeného shromažďovacího prostředku.

Provozovatel zařízení zajistí dle § 41 odst. 5–7 vyhlášky č. 273/2021 Sb. následující:

a) sledování prostoru zařízení kamerovým systémem tak, že kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté odpady,

b) proškolení zaměstnanců v souladu s § 19 odst. 4 zákona.

Kamerový systém podle musí splňovat následující technické požadavky:

a) rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix,

b) frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS,

c) musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

Kamerový záznam musí být po celou dobu uchování uchováván v nasnímané kvalitě.

Monitorování vlivu provozu zařízení na vnější okolí

Zařízení není vybaveno technickými prostředky pro monitorování negativních vlivů na okolní životní prostředí a zdraví lidí. Monitorování zařízení je omezeno na vizuální přejímku odpadů. Budou vedeny záznamy o jednotlivých nedostatcích, které budou součástí provozního deníku zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen provádět očistu a údržbu vnitřních komunikací. Řidiči jsou povinni v areálu dodržovat dopravními značkami stanovenou rychlost a přístupové trasy na plochu sběrného dvora. V případě znečištění dopravních prostředků je povinností řidiče opustit zařízení až po očištění vozidla, ve stavu způsobilém jízdy po pozemních komunikacích.

6. Organizační zajištění provozu zařízení:

Sběrný dvůr slouží ke sběru a přechodnému shromažďování odpadů, pro něž je sběrný dvůr určen. Provozní doba sběrného dvora je stanovena takto:

středa 14:00 – 20:00

sobota 08:00 – 14:00

Provoz sběrného dvora zabezpečuje provozovatel, prostřednictvím organizační složky obce Vestec. Obsluha je odborně vyškolena a tvoří ji 1 pracovník. Odvoz odpadů k využití nebo odstranění je zajišťován provozovatelem nebo oprávněnými osobami. Odpady kategorie N musí být soustřeďovány způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Přepravu, využití nebo zneškodnění musí zajišťovat odborná firma, která má pro tuto činnost oprávnění.

7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech dle § 94 a dle §95. Průběžná evidence odpadů je vedena při převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby a předání jiné oprávněné osobě (dle výše uvedených paragrafů zákona o odpadech a příslušné vyhlášky).

Průběžnou evidenci příjmu odpadu vede obsluha zařízení v písemné podobě, popř. v elektronické podobě na PC, v programu EVI či jemu podobným.

Při vstupu odpadů do zařízení a výstupu odpadů ze zařízení bude v provozním deníku uvedeno: kat.č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, způsob naložení s odpadem, dále pak IČ, název a adresa provozovny, kód ORP/SOP a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba.

Veškerá evidence je uchovávána po dobu 5 let. Hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok je v termínu k 28. 2. podáváno místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

Vedení evidence odpadů vzniklých v zařízení

Veškerá evidence odpadů vystupujících ze zařízení a provozem zařízení vzniklých, je vedena stejně jako v bodu výše a rovněž na PC v programu EVI, či jemu podobným.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie:

Sběrný dvůr svým stavebně technickým provedením a výbavou zajišťuje bezpečný provoz a při dodržováním provozního řádu bude maximálně omezen negativní vliv na životní prostředí.

V zařízení mohou nastat následující havárie:

- Únik nebezpečných látek (odpadů), únik ropných látek z dopravní a manipulační techniky
- Požár, exploze

Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a opatření pro případ havárie

Únik nebezpečných látek

Se všemi odpady bude nakládáno pouze na zpevněných plochách, nebezpečné odpady budou umístěny ve skladu.

Rozsypané pevné odpady budou sesbírány a umístěny do původních nebo náhradních shromažďovacích nádob v prostorách k tomu určených.

Kapalné odpady uniklé na zpevněné ploše budou ihned zasypány sorbentem. Po nasáknutí bude odpad umístěn do shromažďovací nádoby.

Také pro případ úniku ropných látek z dopravní či manipulační techniky je zařízení vybaveno prostředky pro minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (vapex, koště, lopata, nádoba na odpad).

Požár a exploze

V prostoru zařízení není dovoleno pracovat s otevřeným ohněm a kouřit. Pro případ požáru je zařízení vybaveno hasícími přístroji. Obsluha je seznámena s jejich použitím.

V případě vzniku požáru opustí všichni zaměstnanci prostor zařízení kromě zaměstnanců, kteří provádí hašení požáru či zajišťují jeho nahlášení dle poplachových směrnic na ohlašovnu požáru.

Postup v případě požáru

V případě vzniku požáru okamžitě informovat o události ohlašovnu Hasičského záchranného sboru (dále jen HZS) na tel. čísle 150

Dle možností zahájit likvidaci požáru za pomoci přenosných hasicích přístrojů

Neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor. Provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně.

Vyčkat do příjezdu jednotky HZS (mimo prostor ohrožený požárem).

Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Za provozovatele: jednatel společnosti, popř. jím pověřený pracovník. Společnost odpovídá za informovanost zástupce pronajímatele a dalších orgánů podle povahy havárie.

Jsou to zejména tyto správní orgány:

- Hasičský záchranný sbor
- Policie ČR
- ZZS Středočeského kraje
- Obecní úřad Vestec
- Česká inspekce životního prostředí
- Krajský úřad Středočeského kraje
- Příslušný vodoprávní úřad

Opatření při mimořádných událostech

Mimořádnou událostí se rozumí dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež apod.

Mimořádnou událost jsou pracovníci povinni okamžitě nahlásit provozovateli. Podle charakteru a závažnosti rozhodne provozovatel, ředitel provozovny nebo vedoucí střediska jakým způsobem mimořádné události čelit.

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Do prostoru zařízení je povolen přístup zástupcům vlastníka, provozovatele zařízení, obsluze a pracovníkům, určeným k manipulaci s odpady v zařízení. Ostatní osoby se smí pohybovat v prostoru zařízení pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby (obsluhy).

Obsluha je povinna dodržovat zásady bezpečnosti práce, osobní hygieny a účastnit se pravidelných lékařských prohlídek. Při práci nejíst, nekouřit a nekonzumovat alkohol. Pracoviště musí být vybaveno lékárničkou pro poskytnutí první pomoci. Jedenkrát ročně je obsluha sběrného dvora školena vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP.

Obsluha sběrného dvora bude také seznámena s provozním řádem zařízení.

V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasicí přístroje a k dispozici je i lékárnička pro případné poskytnutí první pomoci.

WC s vodou z veřejného vodovodu je zajištěno v denní místnosti. Pitná tekoucí studená a teplá voda z veřejného vodovodu je přivedena do kanceláře, kde je také zajištěna šatna a denní místnost.

V případě úrazu musí obsluha zařízení postupovat v souladu školení BOZP o první pomoci, využít dostupné prostředky /lékárnička + standardní postupy první pomoci/, vyhodnotit situaci a v případě potřeby neprodleně kontaktovat RYCHLOU ZÁCHRANNOU SLUŽBU na **tel. č. 155** a provést zápis o úrazu.

Veškeré práce spojené s provozem zařízení se provádějí podle pokynů odpovědného pracovníka. Každé mechanizační zařízení smějí pracovníci používat výhradně k tomu účelu, který předepisuje výrobce v návodu k obsluze. Před uvedením do provozu je pracovník povinen

se přesvědčit o provozuschopném a bezpečném stavu strojů a mechanizačních zařízení. Maximální povolená rychlost v zařízení je 20 km/hod. Při jízdě po příjezdových a odjezdových cestách podléhá jejich provoz platným předpisům o provozu vozidel na veřejných komunikacích. Obsluha sběrného dvora vykonává průběžnou vizuální kontrolu zařízení ke sběru odpadů, včetně jeho čištění. Zjištěné závady musí být ihned odstraněny.

Plán školení a odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Školení pracovníků z bezpečnosti práce a požární ochrany se provádí při nástupu do zaměstnání.

Periodické školení zaměstnanců z BOZP a z provozního řádu zařízení se provádí pravidelně 1x ročně.

Periodické školení z požární ochrany vedoucích pracovníků se provádí nejméně 1x za tři roky. Vedoucí pracovníci pak provádějí školení zaměstnanců.

Ostatní speciální školení (obsluha strojů a další) jsou prováděna dle příslušných předpisů.

O školení pracovníků obsluhy je vedena písemná dokumentace.

Osobní ochranné pomůcky

Obsluha sběrného dvora je vybavena základními ochrannými pomůckami, odpovídajícími charakteru odpadů, s nimiž je nakládáno. Pracovníci jsou povinni užívat předepsané ochranné pomůcky v řádném stavu a čistotě a používat je pouze pro činnosti, pro něž jsou určeny. Jedná se o následující:

- ochranný (pracovní) oděv
- pevná obuv,
- pracovní rukavice
- výstražná vesta

Potřísnění odpadem je nutné vždy omýt vodou a mýdlem a pokožku ošetřit ochranným krémem. Jíst a pít se smí mimo mobilní zařízení. Musí předcházet hygienická očista.

První pomoc

Cílem první pomoci je zachování života, zabránění zhoršení zdravotního stavu a urychlení uzdravení. Obecný postup při první pomoci je následující:

- zjistit, co se stalo
- zajistit ochranu postiženého před každým dalším ohrožením, bez ohrožení sebe sama
- správně ošetřit zraněného, případně zajistit správné ošetření kvalifikovanou lékařskou pomocí

První pomoc při pořezání:

- Při pořezání bez porušení tepen a žil ránu očistíme opláchnutím čistou (pitnou) vodou, přiložíme sterilní gázu, mírně stáhneme a vyhledáme lékařské ošetření
- Při poranění žíly z rány vytéká tmavě červená krev silným proudem. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby mohlo dojít ke zmenšení krvácení z rány, zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.
- Při poranění tepny z rány v pravidelných impulzech stříká jasně červená krev. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby došlo ke zmenšení krvácení z rány, nad ranou přiměřeně zaškrtíme. Zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.

První pomoc při zlomeninách:

- Postiženého uložíme, zlomeninu, kterou nikdy nenapravujeme, fixujeme použitím jakékoliv i provizorní dlahy a zajistíme transport k lékaři.
- Pokud se jedná o otevřenou zlomeninu, postupujeme stejně, pouze se snažíme ránu zakrýt sterilním materiálem.
- Při poranění tepny či žíly při otevřené zlomenině, je potřeba přednostně zajistit zastavení krvácení, teprve následně ránu fixovat. Důležitý je urychlený transport k lékaři.
- Při nebezpečí poranění páteře je důležité s postiženým nemanipulovat. Provede se pouze kontrola životních funkcí a ošetří se přednostně poranění ohrožující život (např. tepenné krvácení).

První pomoc při zástavě dechu:

- Postiženého uložíme na záda, podložíme hlavu na krční páteři a zakloníme, zkontrolujeme, zda je průchozí dutina ústní (zapadlý jazyk, zvratky apod.). Pravidelnými vdechy, cca 12x za minutu, vháníme vzduch z našich plic do plic postiženého.

První pomoc při zástavě srdeční činnosti:

- Zástava srdeční činnosti je spojena se zástavou dechu. Proto provedeme urychleně veškerá opatření jako u zástavy dechu a začneme s kombinací nepřímé masáže srdce a dýchání z úst do úst. Frekvence je cca na tři zmáčknutí hrudníku jeden vdech do plic.
- Nepřímou masáž srdce začneme jedním nebo dvěma údery do místa, kde se srdce v hrudním koši nachází. Přibližně tři prsty nad koncem hrudní kosti a tři prsty do levé strany hrudního koše. Tento úder musí být razantní, po něm zkontrolujeme, zda srdce neobnovilo svou činnost. Pokud ano, postiženého se snažíme rozdýchat, pokud ne, začneme s masáží. Tlak na hrudní koš

se vyvíjí oběma dlaněmi, je razantní a silný. Slabým stiskem ničeho nedocílíme (může se stát, že při masáži dojde ke zlomení žeber).

Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

S odpady je nakládáno pouze na zpevněných plochách a bezprostředně po přijetí jsou dle svých vlastností ukládány do jednotlivých nádob k tomu určených.

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

Případné Ukončení provozu zařízení nebude spojeno s ohrožením životního prostředí a s rizikem vyšší úrovně znečištění. Provozovatel zařízení uvede místo provozu zařízení do stavu, který nebude představovat žádné významné riziko pro lidské zdraví nebo životní prostředí. Před ukončením provozu bude veškerý převzatý odpad předán oprávněné osobě. Ukončení provozu bude ohlášeno prostřednictvím ISPOP.

Kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Sledovaná kritéria při přijímání odpadu od občanů:

Po vjezdu do areálu je obsluhou vizuálně zkontrolován předávaný odpad, je zjištěna hmotnost, v případě, že se jedná o vyhovující odpad, je proveden záznam o přijetí, který obsahuje: datum, kód, název odpadu, množství a záznam o předávajícím (občan obce + název obce, adresa místa trvalého pobytu).

Dodavatel předá údaje o své osobě a údaje o odpadu nezbytné pro zjištění, zda smí být s daným odpadem v zařízení nakládáno (tyto údaje mohou být nahrazeny základním popisem odpadu).

Jednotlivé druhy odpadů jsou ukládány do sběrných prostředků, v kombinaci s dalším technickým zabezpečením (sypké a lehké frakce jsou překrývány např. plachtou, sítí, aby nedocházelo k úletu lehkých frakcí a znečišťování uvnitř i vně areálu, kapalné odpady jsou umisťovány do skladu odpadů se záchytnou vanou).

V případě příjmu zemin a stavebních odpadů, předá občan obsluze čestné prohlášení, že odpad není znečištěn žádnými látkami způsobujícími jejich nebezpečnost a neobsahuje kovy, plasty, azbest, chemikálie a další nebezpečné odpady.