

Vokounova Katerina - Obec Vestec

Od: Vokounova Katerina - Obec Vestec <katerina.vokounova@vestec.cz>
Odesláno: čtvrtek 5. září 2024 10:26
Komu:
Předmět: RE: Žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb._Zřizovací listiny TS po
Přílohy: zrizovaciListina_TS_PO_2013.pdf; zrizovaciListina_TS_PO_2018.pdf; zřizovací listina TS_PO_2011.pdf

Dobrý den,

k žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kterou dne 13. 08. 2024 pod č.j. 02409/2024/OU podala
žádající se se podání informace viz následující e-mail, obec Vestec v příloze e-mailu zasílá Zřizovací listinu příspěvkové organizace Technické služby obce Vestec z roku 2011, 2013 a 2018.

S pozdravem

Ing. Kateřina Vokounová
tajemnice
tel.: 313 035 506
mob.: 724 090 907



Obecní úřad Vestec
Vestecká 3, 252 50 Vestec
tel.: 313 035 501
e-mail: podatelna@vestec.cz, <http://www.vestec.cz>



Obec Vestec
Vestecká 3, 252 50 Vestec
tel.: 313 035 501
e-mail: podatelna@vestec.cz, <http://www.vestec.cz>

From:
Sent: Tuesday, August 13, 2024 7:20 PM
To: podatelna@vestec.cz
Subject: Žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb._Zřizovací listiny TS po

Dobrý den,

ráda bych požádala o:

- zřizovací listinu Technických služeb obce Vestec, příspěvková organizace z roku 2011, případně další následující zřizovací listiny této p.o., vyjma aktuální z roku 2019, zveřejněné na web. stránkách obce

Informace lze zaslat e-mailem

S pozdravem

Zřizovací listina

Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace

Vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst.2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Vestec usnesením č.j. 11/8/3 ze dne 13.12.2011.

I.

Zřizovatel

Obec Vestec,
se sídlem Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice.
Identifikační číslo: 00507644
(dále jen zřizovatel)

II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace
Sídlo: Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice
Identifikační číslo: _____
(dále jen organizace)
Vznik příspěvkové organizace: **1.1.2012**
Obec Vestec souhlasí se zápisem této adresy sídla do obchodního rejstříku.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace se zřizuje za účelem provádění veřejně prospěšných služeb pro zřizovatele a spolu působení při správě majetku zřizovatele.

K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel organizaci tento předmět činnosti:

- a) Čištění obce
- b) Správa, údržba, výsadba veřejné zeleně
- c) Správa a čištění uličních dešťových vpustí
- d) Správa, údržba a oprava místních komunikací, chodníků, dopravního značení
- e) Správa a údržba strojního vybavení technických služeb
- f) Svoz a likvidace odpadu

IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen ředitel). Ředitele jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce Vestec, jemuž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, případně na základě řídicích aktů zřizovatele.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V.

Majetek organizace, majetková práva, povinnosti

- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
 1. Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny majetek (dále svěřený majetek), jenž bude vymezen v Seznamu nemovitého majetku podle budoucí smlouvy o výpůjčce, která se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanoveními § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000,- Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
 3. Zřizovatel souhlasí, aby organizace mohla nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000,- Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce, a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 4. Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
 5. Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zničením nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
 6. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním pohledávky převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání

- pohledávky ve výši 3 000,- Kč může organizace pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
7. Organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
 8. Organizace není oprávněná svěřený ani vlastní majetek prodat, směniti, darovati, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
 9. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě nad 100 000,- Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 100 000,- Kč je organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Stavební investiční činnost může organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000,- Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
 11. Přebytný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst.6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč a přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace dle ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
 13. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici.
 14. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
 15. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31.12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
 16. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
 17. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
 18. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 19. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány obce Vestec.
 20. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je dále oprávněna provozovat doplňkovou činnost za účelem zisku ve prospěch hlavní činnosti, a to:

1. Pronájem strojů vč. obsluhy k nasmlouvaným činnostem pronájmu.

VII.

Zajištění kontroly organizace

..

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

VIII.

Doba , na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Společná ustanovení

1. Organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

X.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

Ve Vestci dne 13.12.2011



Tibor Švec
starosta

OBEC VESTEC
IČO: 00507644
Vestecská 3, Vestec
252 42 Jesenice u Prahy

Zřizovací listina

Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace

Vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst.2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Vestec usnesením č.j. 11/8/3 ze dne 13.12.2011.

I.

Zřizovatel

Obec Vestec,
se sídlem Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice.
Identifikační číslo: 00507644
(dále jen zřizovatel)

II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace
Sídlo: Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice
Identifikační číslo: 72557001
(dále jen organizace)
Vznik příspěvkové organizace: **1.1.2012**
Obec Vestec souhlasí se zápisem této adresy sídla do obchodního rejstříku.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace se zřizuje za účelem provádění veřejně prospěšných služeb pro zřizovatele a spolu působení při správě majetku zřizovatele.

K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel organizaci tento předmět činnosti:

- a) Čištění obce
- b) Správa, údržba, výsadba veřejné zeleně
- c) Správa a čištění uličních dešťových vpustí
- d) Správa, údržba a oprava místních komunikací, chodníků, dopravního značení
- e) Správa a údržba strojního vybavení technických služeb
- f) Svoz a likvidace odpadu
- g) Provozování sběrného dvora

IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen ředitel). Ředitele jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce Vestec, jemuž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, případně na základě řídicích aktů zřizovatele.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V.

Majetek organizace, majetková práva, povinnosti

- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
 1. Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny majetek (dále svěřený majetek), jenž bude vymezen v Seznamu nemovitého majetku podle budoucí smlouvy o výpůjčce, která se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanoveními § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000,- Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
 3. Zřizovatel souhlasí, aby organizace mohla nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000,- Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce, a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 4. Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
 5. Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zničením nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
 6. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním pohledávky převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání

- pohledávky ve výši 3 000,- Kč může organizace pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
7. Organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
 8. Organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
 9. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě nad 100 000,- Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 100 000,- Kč je organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 10. Stavební investiční činnost může organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000,- Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
 11. Přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst.6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 12. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč a přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace dle ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
 13. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici.
 14. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
 15. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31.12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
 16. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
 17. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
 18. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
 19. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány obce Vestec.
 20. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je dále oprávněna provozovat doplňkovou činnost za účelem zisku ve prospěch hlavní činnosti, a to:

1. Pronájem strojů vč. obsluhy k nasmlouvaným činnostem pronájmu.
2. Ostraha objektů a osob.

VII.

Zajištění kontroly organizace

..

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

VIII.

Doba , na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Společná ustanovení

1. Organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

X.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

Ve Vestci dne 17.12.2013



Tibor Švec
starosta

OBEC VESTEC

IČO: 00507644

Vestecká 3, Vestec

252 42 Jesenice u Prahy

Zřizovací listina

Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace

Vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst.2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Vestec usnesením č.j. 18/02/9 ze dne 12.12.2018.

I.

Zřizovatel

Obec Vestec,
se sídlem Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice.
Identifikační číslo: 00507644
(dále jen zřizovatel)

II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Technické služby obce Vestec, příspěvková organizace
Sídlo: Vestecká 3, Vestec, 252 42 Jesenice
Identifikační číslo: 72557001
(dále jen organizace)
Vznik příspěvkové organizace: 1.1.2012
Obec Vestec souhlasí se zápisem této adresy sídla do obchodního rejstříku.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace se zřizuje za účelem provádění veřejně prospěšných služeb pro zřizovatele a spolu působení při správě majetku zřizovatele.

K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel organizaci tento předmět činnosti:

- a) Úklid obce
- b) Správa, údržba, výsadba veřejné zeleně
- c) Svoz odpadu – odpadkové koše
- d) Pořádání kulturních akcí a jejich technické zajištění
- e) Provozování hostinské činnosti

IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen ředitel). Ředitele jmenuje a odvolává Zastupitelstvo obce Vestec, jemuž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.

2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, případně na základě řídicích aktů zřizovatele.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

V.

Majetek organizace, majetková práva, povinnosti

- A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
 1. Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny majetek (dále svěřený majetek), jenž bude vymezen v Seznamu nemovitého majetku podle budoucí smlouvy o výpůjčce, která se stane nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanoveními § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000,- Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
 3. Zřizovatel souhlasí, aby organizace mohla nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000,- Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce, a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 4. Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
 5. Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zničením nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněná bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
 6. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním pohledávky převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši 3 000,- Kč může organizace pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
 7. Organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
 8. Organizace není oprávněná svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
 9. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě nad 100 000,- Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 100 000,- Kč je organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Stavební investiční činnost může organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000,- Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
11. Přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč a přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000,- Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace dle ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
13. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici.
14. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
15. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31.12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
16. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
17. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
18. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
19. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány obce Vestec.
20. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je dále oprávněna provozovat doplňkovou činnost za účelem zisku ve prospěch hlavní činnosti, a to:

1. Pronájem strojů vč. obsluhy k nasmlouvaným činnostem pronájmu.

VII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

VIII.

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Společná ustanovení

1. Organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

X.

Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

Ve Vestci dne 26. 12. 2018



Tibor Švec
starosta

