

Zřizovací listina

Sportoviště obce Vestec, příspěvková organizace

vydaná v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Vestec usnesením č.j. 25/17/10 ze dne 24. 09. 2025.

1 Zřizovatel

Obchodní název: Obec Vestec
Sídlo: Vestecká 3, 252 50 Vestec, Praha-západ
IČO: 00507644
(dále jen „zřizovatel“)

2 Název a sídlo příspěvkové organizace

Obchodní název: Sportoviště obce Vestec, příspěvková organizace
Sídlo: Vestecká 3, 252 50 Vestec
IČO: 72557010
Datum vzniku: 1. 1. 2012
(dále jen „organizace“)

3 Hlavní účel a předmět činnosti organizace

- 3.1 Organizace se zřizuje za účelem zajištění služeb v oblasti tělovýchovy a sportu.
- 3.2 K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel organizaci tyto předměty činnosti:
 - 3.2.1 zajištění správy tělovýchovných a sportovních zařízení obce,
 - 3.2.2 provozování sportovních zařízení a zařízení sloužících k rekondici a regeneraci,
 - 3.2.3 pořádání sportovních a kulturních akcí,
 - 3.2.4 pořádání příměstských táborů,
 - 3.2.5 pronájem/podnájem nebytových prostor,
 - 3.2.6 pronájem/podnájem ploch sportoviště,
 - 3.2.7 rybářství.

4 Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je dále oprávněna provozovat doplňkovou činnost za účelem zisku ve prospěch hlavní činnosti, a to:

- 4.1 provozování hostinské činnosti,
- 4.2 výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
- 4.3 nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
- 4.4 velkoobchod a maloobchod,
- 4.5 nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
- 4.6 poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- 4.7 mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- 4.8 poskytování služeb pro rodinu a domácnost,
- 4.9 výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- 4.10 prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

5 Statutární orgán

- 5.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Zastupitelstvo obce Vestec, jemuž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 5.2 Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, případně na základě řídících aktů zřizovatele.
- 5.3 Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

6 Majetek organizace, majetková práva, povinnosti

- 6.1 Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny svěřený majetek, jenž je vymezen v Seznamu majetku (dále jen „seznam“).
- 6.2 Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanoveními Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 27 odst. 7 písmeno d), nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do hodnoty 100 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě bez souhlasu zřizovatele.
- 6.3 Zřizovatel souhlasí, aby organizace mohla nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000 Kč bez DPH od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce, a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 6.4 Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví v souladu s platnými předpisy.
- 6.5 Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zničením nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněná bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
- 6.6 Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním pohledávky převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky vyšší než 5 000 Kč může organizace pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 6.7 Organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
- 6.8 Organizace není oprávněná svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 6.9 Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě nad 100 000 Kč bez DPH s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 100 000 Kč bez DPH je organizace oprávněna pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 6.10 Stavební investiční činnost může organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.

- 6.11 Nepotřebný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. V případě, že ze zákona je stanovena povinnost ekologické likvidace neupotřebitelného majetku prostřednictvím třetí osoby oprávněné k likvidaci odpadu (likvidace vozidel, likvidace elektrospotřebičů), uděluje zřizovatel souhlas s likvidací takového majetku v ceně obvyklé ve výši do 10 000 Kč bez DPH.
- 6.12 Organizace s nepotřebným majetkem nabytým v souladu s § 27 odstavec 7 písm. a) nakládá v souladu s § 27, odst. 8 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést nepotřebný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč bez DPH. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace dle ust. § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
- 6.13 Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními předpisy.
- 6.14 Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.
- 6.15 Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
- 6.16 Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.
- 6.17 Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
- 6.18 Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
- 6.19 Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy.
- 6.20 Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.

7 Zajištění kontroly organizace

- 7.1 Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
- 7.2 Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti obsahující zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit ji zřizovateli do 31. 5. roku následujícího po období, za které je vypracována.

8 Doba, na kterou je organizace zřízena

- 8.1 Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

9 Společná ustanovení

- 9.1 Organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy a zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
- 9.2 Řídicí akty zřizovatele jsou vůči organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
Jedno vyhotovení obdrží organizace a jedno vyhotovení zřizovatel.
- 10.2 Tato zřizovací listina nahrazuje všechny předchozí zřizovací listiny.
- 10.3 Tato zřizovací listina nabývá účinnosti 15. 10. 2025.

Ve Vestci dne

14. 10. 2025



Tibor Švec
starosta

